

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036301039488 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2024 за ГРН 2246300519980



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BB510DCA9014815332CDEFCBE6BAV77F
Владелец: Ахметзянова Гульназ Раильевна
Начальник отдела
Действителен: с 01.08.2023 по 24.10.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя-собственника
Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Общеобразовательный центр «Школа»

от «03» июля 2024 г.

**Устав
Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Общеобразовательный центр «Школа»**

(в новой редакции)

город Тольятти
2024г.

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	13
РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	21
РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	22
РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	22

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Автозаводского района г. Тольятти Самарской области от 05.08.1992г. № 837/12, регистрационный № 1912.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Место нахождения Учреждения: 445028, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, бульвар Королева, 22.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения:

445057, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, улица Юбилейная, 77;

445028, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, бульвар Королева, 22.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - частное образовательное учреждение.

1.5. Учредителями Учреждения при создании выступили: Балахнин Антон Петрович, Файницкий Юрий Майевич.

1.6. Единственным Учредителем-собственником (далее – Учредитель) Учреждения является: **Сидорова Светлана Ивановна.**

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, ради достижения которых создано. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Эмблема учреждения представляет собой контур ромашки синего цвета с красной сердцевиной.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также филиалы, представительства;

1.12. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.13. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль в пользу Учредителя.

1.17. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договорами, заключаемыми Учредителем и Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», гражданским законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Право на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации соответствующей образовательной программы.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение дает обучающимся право осознанного выбора в получении образования в соответствии с их интеллектуальными запросами. Учреждение создает условия для обучающихся, ориентированных на обучение с повышенным уровнем содержания учебных программ, способных к активному интеллектуальному труду. Реализует преемственные основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающие углубленную подготовку по одному (иностранному языку) или нескольким предметам, а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.4. Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ:

дошкольного образования (срок освоения 1- 5 лет);

начального общего образования (для обучающихся с 1 по 4 класс, срок освоения – 4 года);

основного общего образования (для обучающихся с 5 по 9 класс, срок освоения – 5 лет);

среднего общего образования (для обучающихся 10 и 11 классов, срок освоения – 2 года);

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности;

адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Учреждением на основе Федеральной рабочей программы воспитания.

2.5. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется структурным подразделением Учреждения «Детский сад» в соответствии с

Положением о структурном подразделении «Детский сад» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичного для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

2.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.12. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

предоставление дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по адаптированным основным образовательным программам.

предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;

организация питания обучающихся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрално-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.14. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования;

курсы по изучению иностранных языков для детей и взрослых;

подготовка детей 5-7 летнего возраста к обучению в школе;

организация школьных перевозок;

открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

проведение специальных курсов, семинаров, факультативов и т.д., не предусмотренных учебным планом;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

осуществление копировальных и множительных работ, направленных на достижение целей Учреждения;

проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрално-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Учреждения;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, связанной с образовательным процессом Учреждения;

реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

подготовка и реализация учебно-методической литературы, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

торговля оборудованием, направленным на совершенствование образовательного процесса Учреждения;

2.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, соответствующими федеральными и региональными органами.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

3.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования,

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, экстерны.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения, предоставления обучающемуся свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Академические права обучающихся установлены частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами.

3.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

участвуют в работе Педагогического Совета Учреждения;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего

трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники Учреждения). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.10.1 Права иных работников Учреждения:

право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

право на участие в управлении Учреждением;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.10.2 Иные работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций.

3.10.3 Ответственность иных работников Учреждения:

работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за нарушение норм трудового распорядка;

за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.10.4 К трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица в порядке, установленном трудовым законодательством.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица в порядке, установленном трудовым законодательством, и имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с законодательством в сфере образования.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, признанные иностранными агентами.

3.10.5 Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника в случае приобретения таким педагогическим работником статуса иностранного агента в соответствии с действующим законодательством.

3.10.6 Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации регламентируются статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации».

3.10.7 Основания для прекращения трудового договора с работниками Учреждения предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Безусловным основанием для увольнения работника по инициативе работодателя являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение вне Учреждения осуществляется в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые Федеральные государственные образовательные стандарты и Федеральные государственные требования.

При реализации образовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация образовательных программ осуществляется Учреждением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в Федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны; копии документов об образовании, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к

образованию наряду с документами об образовании, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2-х лет до начала получения начального общего образования, но не позже достижения обучающимся возраста восьми лет.

4.5. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год. Учебные занятия в 1-х классах проводятся в режиме пятидневной учебной недели в первую смену, начиная со 2-го класса- учебные занятия проводятся в режиме шестидневной учебной недели в первую смену.

4.6. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с «Правилами приема в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

4.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе психолого-педагогического собеседования при условии наличия вакантных мест и заключения договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

4.9. Прием детей в 1-ый класс и дошкольные группы осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Учреждении образовательным программам.

4.10. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня государственного образовательного стандарта.

4.11. Прием обучающихся в Учреждение для обучения по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с «Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

4.12. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица. Зачисление обучающегося (воспитанника) в Учреждение производится приказом директора после подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.14. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением на основе федерального учебного графика с учетом мнений участников образовательных отношений.

4.15. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.16. Обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по индивидуальным учебным планам и регламентируется «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

4.17. Образовательный процесс реализуется на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем Учреждения.

4.18. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, разрабатывает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждом уровне в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа. По решению Педагогического совета Учреждения могут вводиться переводные экзамены.

Сроки проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так и по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5), а также по критериальной системе оценивания.

Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверти или trimestры во втором - одиннадцатом классах.

В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) отметки в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.20. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные/триместровые, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отпуск по беременности и родам.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.28. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Учреждения.

4.29. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

4.31. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.34. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заверенный круглой печатью Учреждения.

4.35. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и (или) Самарской области.

4.36. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов по решению Педагогического совета награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.37. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.38. Учреждение обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

4.39. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

4.40. Наполняемость дошкольных групп и классов по очной форме обучения - не более 18 (восемнадцати) человек.

4.41. Учреждение осуществляет присмотр и уход за обучающимися и воспитанниками во время нахождения в Школе, осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, который действует бессрочно.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. Утверждение и изменение Устава Учреждения;

5.3.3. Назначение единоличного исполнительного органа Учреждения - директора, прекращение его полномочий;

5.3.4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5.3.5. Утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

5.3.6. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

5.3.7. Создание коллегиальных органов Учреждения, подотчетных Учредителю;

5.3.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.3.9. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.10. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.3.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.3.13. Согласование Программы развития Учреждения;

5.3.14. Предоставление разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

5.3.15. Установление платы и её размера для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

5.3.16. Решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

5.4. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимается Учредителем единолично.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.6. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Школы.

5.7. Директор назначается Учредителем на пять лет.

5.8. **К компетенции директора Учреждения относятся решение следующих вопросов:**

5.8.1. Выполнение решений Учредителя;

5.8.2. Представление интересов Учреждения по всем вопросам во всех учреждениях и организациях без доверенности;

5.8.3. Распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.8.4. Совершение от имени Учреждения сделок и иных юридических актов, в том числе заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключение и прекращение договоров с работниками Учреждения, выдача доверенностей, открытие в банках счетов Учреждения. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

5.8.5. Утверждение штатного расписания, системы оплаты и условий труда;

5.8.6. Обеспечение в установленные сроки выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы;

5.8.7. Предоставление Учредителю Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

5.8.8. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

5.9. Директор вправе передавать часть своих полномочий Исполнительному директору и заместителям директора Учреждения (не орган учреждения).

5.10. Исполнительный Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий Исполнительного директора учреждения составляет три года. При этом Учредитель может в любое время прекратить полномочия Исполнительного директора досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Учредитель назначает нового исполнительного директора на новый срок. Одно лицо может назначаться на должность Исполнительного директора Учреждения неограниченное число раз. Исполнительный Директор выступает от имени Учреждения по доверенности.

5.11. Исполнительный Директор решает вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя, Директора Учреждения и в компетенцию коллегиальных органов управления.

5.12. **Компетенция Исполнительного директора Учреждения:**

обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы в Учреждении;

издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

по согласованию с Директором Учреждения определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы и педагогической нагрузки работников школы, графиков отпусков, нормативных локальных актов Учреждения в пределах своих компетенций;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организация разработки, утверждения и реализации образовательных программ Учреждения,

правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов в пределах своих компетенций;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

организация и реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организация проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

планирование, координация и контроль деятельности педагогических и иных работников Учреждения;

содействие деятельности учительских (педагогических), организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, Технического регламента, учета и хранения документации;

обеспечение в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

организация проведения самообследования Учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечение процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных программ;

обеспечение условий для работы с персональными данными работников и обучающихся Учреждения;

разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию риска вовлечения работников школы в коррупционную деятельность, на выполнение работниками Учреждения норм антикоррупционного законодательства;

руководство Педагогическим советом Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением правил техники безопасности и санитарногигиеническими нормами;

решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Исполнительного директора настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Исполнительный директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.14. Исполнительный директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами за:

сохранность, эффективное использование имущества Учреждения;

соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;

иное, установленное законодательством РФ и трудовым договором;

5.15. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок деятельности, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения Общим собранием работников Учреждения и Педагогическим советом Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. **К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:**

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждение и принятие «Положения об общем собрании работников ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»»;

заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

5.18. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.19. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников Учреждения.

5.20. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25 (двадцати пяти) процентов от их общего числа.

5.21. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее одной второй общего числа работников Учреждения, а решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

5.22. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания.

5.23. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

5.24. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Учреждения, в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением в Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

5.25. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

рассмотрение направлений методической работы Учреждения;

обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

рассмотрение кандидатур для приема либо перевода обучающихся Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и их рекомендация комиссии по комплектованию классов;

рассмотрение вопросов о разрешении и (или) блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет»;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;

рассмотрение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и родителей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

5.26. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения с даты заключения с ними трудового договора и до даты его расторжения. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения, который руководит работой Педагогического совета.

5.27. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.28. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года, Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.29. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.30. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

5.31. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.32. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.33. По инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении формируется Совет обучающихся Учреждения, являющийся коллегиальным органом управления Учреждения.

5.34. Совет обучающихся действует на основании «Положения о Совете обучающихся ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»».

5.35. Порядок формирования, состав Совета обучающихся: Совет создается по инициативе обучающихся. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся Учреждения.

5.36. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

5.37. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

5.38. Срок полномочий: Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов сроком на один год.

5.39. **К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:**

избрание председателя Совета обучающихся Учреждения (не орган учреждения), который представляет интересы обучающихся Учреждения;

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения;

принятие «Положения о Совете обучающихся ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»»;

организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;

5.40. Порядок принятия решений: Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

5.41. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся (не орган учреждения) по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

5.42. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся (не орган учреждения) либо, в его отсутствие, один из его заместителей (не орган учреждения).

5.43. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.44. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий (не орган учреждения) на заседании. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

5.45. Порядок взаимодействия органов управления Учреждения и Совета обучающихся по учету их мнения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.46. В целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, по инициативе родителей создается и действует - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, являющийся коллегиальным органом управления Учреждения.

5.47. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения действует на основании «Положения о Совете родителей ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа». Состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения утверждается учредителем Учреждения.

5.48. **К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения относится:** избрание председателя (не орган учреждения), который представляет интересы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;

обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения;

участие в обсуждении вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

обсуждение и утверждение из состава Совета родителей членов комиссии по урегулированию споров (не орган Учреждения) в соответствии с «Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;

участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) обучающихся различных мероприятий в Учреждении;

обсуждение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;

формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;

принятие локального нормативного акта «Положение о Совете родителей ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;

выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.49. Состав Совета родителей (законных представителей), порядок формирования и срок полномочий:

В состав Совета родителей входят родители, избранные классными родительскими коллективами по решению классных родительских собраний, по норме представительства – 1 человек от класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

5.50. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения избирается сроком на один год.

5.51. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения являются заседания, которые проходят не реже 3-х раз в год.

5.52. Порядок принятия решений: Заседание Совета родителей (законных представителей) правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.53. Председательствует на заседаниях Совета родителей (законных представителей) председатель Совета родителей (законных представителей) (не орган учреждения) либо, в его

отсутствие, заместитель (не орган учреждения).

5.54. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения оформляются протоколом.

5.55. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их директором школы.

5.56. Порядок взаимодействия органов управления Учреждения и Совета родителей по учету их мнения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доходы, полученные от реализации образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

субсидии на возмещение затрат Учреждения, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Самарской области, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Поступления в денежном выражении вносятся на расчетный счет Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя Учреждения и собственника этого имущества.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим Учредителем у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, самостоятельно.

6.11. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах финансового плана, утвержденного Учредителем.

6.12. Учредитель Учреждения устанавливает размер оплаты образовательных услуг.

6.13. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с финансовым планом, утверждаемым Учредителем.

6.14. Финансовым годом Учреждения считается период с 1 января по 31 декабря.

6.15. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.16. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются директором Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.

6.17. Директор Учреждения по полномочиям, данным ему Учредителем Учреждения, имеет право подписи на денежно-финансовых документах.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.

6.19. Доходы от образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Учреждения и разрешенной Учредителем Учреждения, используются только в уставных целях на организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению между Учредителем Учреждения и другими лицами.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Предложения по изменениям Устава Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, директора Учреждения.

7.2. Изменения Устава утверждаются единоличным решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, если иное не установлено Федеральными законами Российской Федерации. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для работников Учреждения и обучающихся Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, на Общее собрание работников Учреждения.

9.6. Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Общее собрание работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Общего собрания работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с Советом обучающихся Учреждения, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, с Общим собранием работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. Если согласие между заинтересованными сторонами не достигнуто, оформляется протокол разногласий, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.