

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

«Общеобразовательный центр «Школа»

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,

почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77

тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: оос-школа@mail.ru

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом

протокол № 266/1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 157/1-од от 25.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Данное Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.4. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией образовательного учреждения (часть 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Учреждении демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах, предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов по всем предметам в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3.1 Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

2.3.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы, используемых им образовательных технологий, настоящего Положения. Избранные формы текущего контроля успеваемости могут отражаться педагогом в рабочей программе по предмету. Порядок проверки письменных работ обучающихся отражен в «Положении о едином речевом и орфографическом режиме в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»».

2.4. Текущий контроль во 2 – 4 классах осуществляется по 5-балльной системе. Система оценивания при текущем контроле с 5-го по 9-й класс предполагает сочетание 5-балльного (текущего) и критериального оценивания (для работ, указанных в графике контроля).

2.5. Критериальное оценивание осуществляется на основании критериев по отдельным предметам (перечень критериев содержится в Приложении № 1), разработанных педагогическим коллективом Учреждения.

2.6. Критериальное оценивание применяется в соответствии с графиком контрольных работ. Один вид работы может быть оценен по нескольким критериям.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

устный/письменный опрос;

тестирование (возможно использование ИКТ технологий);

самостоятельная работа;

контрольная работа;

практическая и лабораторная работы;

собеседование по самостоятельной работе;

собеседование по лабораторной работе;

зачет;

диктант;

изложение;

сочинение;

реферат;

доклад.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной (во 2 – 4-х классах), критериальной/5-балльной системе в 5 – 11-х классах. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения («зачтено» / «не зачтено»).

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах, электронных дневниках обучающихся).

2.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося (за устный ответ – в день проведения урока, за письменную работу – не позже дня проведения последующего урока. На проверку сочинения / изложения по предметам гуманитарного цикла отводится не более одной недели.)

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. Текущий контроль обучающихся в очно-заочной форме осуществляется на основании соответствующего Положения.

Проведение текущего контроля с последующим выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (от 10 дней), в первый день после каникул, длительных выходных (праздничных) дней.

2.15. В рамках текущего контроля дважды в год (1 – 3 декада декабря, апреля) во 2 – 11 классах в Учреждении проводятся административные контрольные работы.

2.16. Цель административных контрольных работ:

контроль остаточных предметных знаний, применения знаний и умений;

контроль выполнения рабочих программ.

2.17. Административные контрольные работы проводятся в письменной форме.

2.18. Тексты административных контрольных работ разрабатываются администратором-предметником.

2.19. Проведение административных контрольных работ не предполагает предварительной и дополнительной подготовки обучающихся.

2.20. Оценивание административных контрольных работ осуществляется по критериям.

2.21. Отметка за административную контрольную работу (освоение учеником программных требований) фиксируется в электронном журнале согласно действующему Положению о средневзвешенной оценке. При выполнении учеником заданий повышенного уровня в журнале фиксируется только успешный результат.

2.22. По итогам административной контрольной работы педагогом-предметником разрабатывается план коррекционной работы. Контроль реализации плана коррекционной работы осуществляется заместителем директора. По завершении коррекционной работы по плану (спустя 2 месяца) проводится повторный контроль знаний, умений обучающихся.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, электронных дневников обучающихся, так и по запросу их родителей (законных представителей). Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.24. В рамках текущего контроля в Учреждении проводятся Всероссийские проверочные работы в форме письменных контрольных работ в соответствии с установленным графиком. Оценивание результатов Всероссийских проверочных работ осуществляется по критериям, определенным Федеральным институтом оценки качества образования (ФИОКО) и переводятся в отметку по 5-балльной шкале.

Отметка за Всероссийскую проверочную работу (освоение учеником программных требований) на уровне ООО фиксируется в электронном журнале согласно действующему Положению о средневзвешенной оценке.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (четверть, год)

3.1. Промежуточная аттестация – это:

установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. В Учреждении могут применяться следующие формы промежуточной аттестации:

зачет;

итоговая контрольная работа;

тестирование;

собеседование;

защита реферата;

защита творческой работы (проекта).

По решению Педагогического совета Учреждения могут вводиться переводные экзамены.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.7. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Не допускается оценивание при промежуточной аттестации на основании 1 отметки за контрольную работу.

3.8. Итоговая отметка за четверть во всех классах Учреждения выставляется на основании средневзвешенной оценки по следующей шкале:

баллы	отметка
2,60 – 3,59	«3»
3,60 – 4,59	«4»
4,60 – 5,0	«5»

3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.10. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.11. Порядок применения системы оценивания при промежуточной аттестации.

3.11.1. Начальное общее образование:

1 класс: качественная оценка усвоения учебной программы;

2 – 4 классы:

5-балльная система оценивания,

зачетная система оценивания (музыка, изобразительное искусство, технология, основы религиозных культур и светской этики (далее – ОРКиСЭ);

зачетная система оценивания по курсам внеурочной деятельности.

3.11.2. Основное общее образование:

5 - 9 классы:

5-балльная система оценивания, в т.ч. по курсам внеурочной деятельности «Проектная деятельность», «История Самарского края», «Франкофоник»;

зачетная система оценивания по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», курсам внеурочной деятельности, за исключением курсов «Проектная деятельность», «История Самарского края», «Франкофоник».

Зачет по курсу внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» выставляется при отсутствии пропусков занятий по неуважительной причине и выполнении итоговой диагностической работы.

3.11.3. Среднее общее образование:

5-балльная система оценивания,

зачетная система оценивания по элективным курсам;

зачетная система оценивания по курсам внеурочной деятельности.

3.11.4. Оценивание при промежуточной аттестации во 2 – 11 классах осуществляется на основании текущего поурочного оценивания прежде всего с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, носящих контрольный характер.

3.11.5. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет право пересдать ее, если в период изучения темы имела место системная работа обучающегося (регулярное выполнение домашних заданий, работа на уроке); не было пропусков учебных занятий по неуважительной причине. При пересдаче контрольной работы отметка выставляется в колонку электронного журнала, следующую за выставленной ранее отметкой, на основании Положения о средневзвешенной системе оценивания.

3.11.6. Обучающиеся 2 – 11-х классов, пропустившие 1/2 учебного времени за учебный период по неуважительной причине, должны освоить учебный материал за пропущенный период в сроки, установленные администрацией. Отметка за учебный период выставляется после выполнения работ и заданий, подтверждающих освоение темы.

3.11.7. Обучающиеся 2 – 11-х классов, пропустившие 1/2 и более учебного времени за учебный период по болезни, могут быть не аттестованы за конкретный учебный период, но должны освоить учебные программы в сроки, согласованные администрацией с педагогами, учеником и родителями.

3.11.8. Обучающиеся, прибывшие в Учреждение в середине учебного периода, могут быть не аттестованы за текущий учебный период по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

3.11.9. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестации в Учреждении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11.10. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.11.11. Годовая промежуточная аттестация во 2 – 9 классах проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций.

При равном количестве одинаковых отметок годовая отметка выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
5	4	5	4	4
4	5	4	5	5
3	3	4	4	4
4	4	3	3	3
4	3	3	4	4
4	3	4	3	3
3	4	3	4	4
3	4	4	3	3

3.12. Годовая промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится на основе результатов промежуточных аттестаций по итогам четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.13. Наряду с отметочной системой в Учреждении используется зачетная система. Данная система используется при оценивании учебных достижений обучающихся по предметам, указанным в п.п. 3.11.1, 3.11.2, 3.11.3.

3.14. «Зачтено» выставляется ученику, выполнившему не менее 1/2 всех работ, предложенных учителем, на удовлетворительном уровне.

3.15. Отметки за учебный период, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или экзаменов классные руководители уведомляют об этом родителей в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Выписка из приказа с подписью родителей хранится в секретариате до устранения академической задолженности.

4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся переводных классов

4.1. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

4.2. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете Учреждения, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

4.3. В Учреждении могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа.

4.4. От годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры освобождаются следующие обучающиеся:

по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

призёры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов; обучающиеся, имеющие средний балл по предмету за все четверти – 4,7, написавшие ВПР по предмету на максимальный первичный балл - на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.5. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает администрация Учреждения.

4.6. Аттестация осуществляется по расписанию переводных экзаменов, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Учреждения. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ – до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета, устного собеседования).

4.7. Контроль-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются учителями, рассматриваются на предметных методических объединениях и утверждаются директором Учреждения. Весь экзаменационный материал сдаётся заместителям директора Учреждения по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.

4.8. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.9. Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии 1–2-х ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Председателем экзаменационной комиссии является представитель администрации Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

устного – в день его проведения;

письменного – до начала следующего экзамена.

Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

4.11. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам на уровне НОО и ООО аттестуются по итогам текущего контроля.

4.13. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.14. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

4.16. Обучающиеся, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, сдают экзамен повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению администрации Учреждения обучающемуся может быть разрешено сдавать повторные экзамены. Сроки повторной аттестации устанавливаются администрацией Учреждения.

4.17. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

4.20. При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Итоговая отметка

5.1. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе средней арифметической между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу обучающегося. Обучающимся, отсутствующим на годовой промежуточной аттестации по уважительной причине, итоговая отметка выставляется в соответствии с п. 3.11.11 Настоящего Положения.

5.2. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося на ГИА в качестве ОГЭ, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету итоговая отметка выставляется как средняя между четвертными отметками и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

5.5. Классные руководители переводных классов доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итоговых отметках обучающихся.

5.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в переводных классах выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий

класс.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Учреждения.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Обучающиеся 1 – 8, 10-х классов, пропустившие 1/2 и более учебного времени за год по болезни, могут быть не аттестованы за конкретный учебный период. Им предоставляется возможность освоения программы в рамках индивидуальных консультаций с последующей аттестацией.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

болезнь, подтвержденная медицинской справкой;

обстоятельства семейного характера;

обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.7. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Учреждения.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета по переводу обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

6.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги учебного года и решение Педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся.

7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в день);

аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;

проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

рассмотрение спорных вопросов при оценивании в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

7.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в поурочно-тематическом планировании.

7.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются в соответствии с данным Положением. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Учреждение обязано:

создать условия для прохождения аттестации;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;

получать помощь педагога-психолога.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Оформление документации

8.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

Принято

с учетом мнения Совета родителей, протокол от 30.08.2024 № 1/24

с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 02.09.2024 № 1/24

**Перечень
критериев по предметам в 5-9 классах
ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и максимальный балл при
выставлении отметки в электронный журнал**

1. Критерии по математике:

критерий А – Знание. Понимание.

критерий В – Применение и аргументация / Функциональность.

критерий С – Коммуникация (общение).

критерий Д – Рефлексия и оценивание.

2. Критерии по русскому языку:

критерий А – Знание. Понимание. Умение. Чтение.

критерий В – Коммуникация.

критерий С – Письмо.

критерий Д – Исследование/Функциональность. Творчество. Актерское мастерство.

3. Критерии по естественным наукам:

критерий А – Знание. Понимание.

критерий В – Коммуникация (общение).

критерий С – Способность использовать научные знания и понятия / Функциональность.

критерий Д – Решение расчетных и качественных задач.

4. Критерии по технологии:

критерий А – Исследование.

критерий В – Планирование.

критерий С – Создание продукта/ Функциональность.

критерий Д – Презентация и оценивание.

5. Критерии по иностранному языку:

критерий А – Говорение – сообщение и взаимодействие.

критерий В – Говорение – язык.

критерий С – Письмо – сообщение и организация.

критерий Д – Письмо – язык.

критерий Е – Аудирование – понимание/Функциональность.

критерий F – Чтение – понимание/ Функциональность.

6. Критерии по гуманитарным дисциплинам:

критерий А – Знание и понимание.

критерий В – Понимание и применение понятий/Функциональность.

критерий С – Применение умений и навыков /Функциональность.

критерий Д – Презентация и организация информации.