

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СОШ
Общественный центр «Школа»
Сидорова С.И.



Выписка

из должностной инструкции заместителя директора школы
по воспитательной работе:

1. Функции:

Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2. Должностные обязанности:

Заместитель директора школы по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

1. Под руководством директора организует совместно с педагогами работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся и родителей.
2. Руководствуется приказами, инструкциями, действующими нормативными документами по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, Правилами дорожного движения, использует учебники, методические пособия, утвержденные и рекомендованные Министерством образования РФ, поддерживает связь с инспектором по пропаганде и специалистом органа управления образования.
3. Осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с планом совместных мероприятий ГИБДД и управления образования.
4. Составляет общешкольный план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
5. Предоставляет в управление образования и ГИБДД необходимую документацию в установленные сроки.
6. Осуществляет помощь педагогам школы в планировании работы по данному направлению.
7. Организует агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения через стенную печать, показ видеофильмов, проведение лекций и бесед, конкурсов, игр, викторин тематической направленности.
8. Контролирует выполнение мероприятий плана ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» и планов воспитательно-образовательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и воспитанию у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах.
9. Регулярно на педсовете информирует администрацию ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» и педагогов о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма, о результатах проведенной работы.
10. Принимает участие в общешкольных родительских собраниях по вопросам роли семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, привлекает совместно с классными руководителями родителей к работе по профилактике ДДТТ.
11. Организует проверку состояния прилегающей территории к образовательному учреждению требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

12. Выявляет наиболее опасные места возле ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» и подготавливает предложения по дополнительному обустройству прилегающей территории ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» знаками безопасности дорожного движения.
13. Создает учебно-материальную базу по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах, разрабатывает совместно с педагогами методическую литературу.
14. Ведет информационный бюллетень по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием детей.
15. По фактам ДТП с участием учащегося ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» на основании представления (информации) из ГИБДД и управления образования проводит педагогическое расследование с выяснением причин и условий способствовавших, дорожно-транспортному происшествию, предоставляет отчет о проделанной работе в управление образования в течение 10 дней с момента получения информации о факте ДТП.
16. Контролирует работу руководителя внутришкольного отряда ЮИД. Проведение занятий с юидовцами, ведение документации отряда.
17. Организует общешкольные уголки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, контролирует наличие и информационную насыщенность уголков по БДД в классных кабинетах.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____