

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
протокол № 1
от 29.08. 2022 г.

ПРОВЕРЕНА
Зам. директора по УВР
Чигирева Е.В. /
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ЧОУ СОШ
«Общеобразовательный центр
«Школа»
№130 – од от 31.08.2022

**Программа курса внеурочной деятельности
«Инфознайка»**

Направление: *занятия, связанные с реализацией особых
интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся*

Возраст: 11 лет

Кол-во часов в неделю – 1 час

Срок реализации: 1 год

Составитель: Омельченко М.Н.

г. Тольятти Самарской области

2022 - 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курс «Инфознайка» предназначен для учащихся V классов, которые еще не изучали базовый курс информатики. Программа курса рассчитана на 34 ч. (1 ч. в неделю). Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников, в области информатики.

Данный кружок разработан на основе программы «Мы - информатики» (5 - 8-е классы средней школы). Авторы: С.В. Гребенникова, В.Г. Хлебостроев 2005г.

Основные цели курса:

- реализовать в наиболее полной мере интерес учащихся к изучению современных информационных технологий;
- раскрыть основные возможности, приемы и методы обработки информации разнотипной структуры;
- развивать у учащихся информационную культуру;
- создать условия для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;
- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

Задачи:

- формирование практических навыков работы на компьютере;
- формирование умения планировать свою деятельность.

Результаты изучения курса

Освоение курса обеспечивает достижение на уровне основного общего образования следующих образовательных результатов:

Личностные результаты имеют направленность на решение задач воспитания, развития и социализации обучающихся средствами предмета.

Патриотическое воспитание:

ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию; понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; владение достоверной информацией о передовых мировых и отечественных достижениях в области информатики и информационных технологий; заинтересованность в научных знаниях о цифровой трансформации современного общества.

Духовно-нравственное воспитание:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в сети Интернет.

Гражданское воспитание:

представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах; соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде; готовность к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, создании учебных проектов; стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; готовность оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.

Ценности научного познания:

интерес к обучению и познанию; любознательность; готовность и способность к самообразованию, осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;

овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

сформированность информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий/

Формирование культуры здоровья:

осознание ценности жизни; ответственное отношение к своему здоровью; установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

Трудовое воспитание:

интерес к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса;

осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей.

Экологическое воспитание:

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей ИКТ.

Адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной среды:

освоение обучающимся социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, в том числе существующих в виртуальном пространстве.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметные результаты освоения образовательной программы по информатике отражают овладение универсальными учебными действиями — познавательными, коммуникативными, регулятивными.

Универсальные познавательные действия

Базовые логические действия:

умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать;

умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач/

Базовые исследовательские действия:

формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное.

Работа с информацией:

выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;

применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;

эффективно запоминать и систематизировать информацию.

Универсальные коммуникативные действия

Общение:

сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);

самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

Совместная деятельность (сотрудничество):

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;

принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации; коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;

оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;

сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

Универсальные регулятивные действия

Самоорганизация:

выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие решения;

ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное принятие решений, принятие решений в группе)/

Самоконтроль (рефлексия):

владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

давать адекватную оценку ситуации и предлагать план её изменения;

учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

объяснять причины достижения (недостижения) результатов информационной деятельности, давать оценку приобретённому опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;

вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

оценивать соответствие результата цели и условиям.

Эмоциональный интеллект:

ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого.

Принятие себя и других:

осознавать невозможность контролировать всё вокруг даже в условиях открытого доступа к любым объёмам информации.

Предметные результаты

Тема I. Текстовый редактор MicrosoftWord

Учащиеся должны знать:

- инструменты графического редактора;
- возможности графического редактора.

Учащиеся должны уметь:

- создавать рисунки в графическом редакторе;
- редактировать графические объекты.

Тема II. Компьютерные презентации и мультимедиа-технологии

Учащиеся должны знать:

- назначение и возможности программы PowerPoint;

- структуру окна программы;
- назначение пунктов меню и команд на панели инструментов;
- этапы и приемы создания презентации в PowerPoint.
- сущность понятия мультимедиа;
- программные средства обработки мультимедийной информации;
- правила создания мультимедийных презентаций в программе PowerPoint.

Учащиеся должны уметь:

- располагать на слайде текст и графику;
- использовать различные режимы отображения слайдов;
- применять различное оформление слайдов;
- удалять, перемещать и копировать слайды;
- анимировать объекты на слайдах;
- настраивать способ демонстрации презентации;
- управлять демонстрацией вручную;
- сохранять слайд-фильм на диске, считывать с диска;
- связывать слайды между собой и с другими файлами при помощи системы гиперссылок.
- создавать мультимедийные презентации в программе PowerPoint

Тема III. Электронные ресурсы, Интернет-технологии

Учащиеся должны знать:

- понятие электронного информационного ресурса;
- назначение и виды информационных ресурсов;
- понятие Интернет-технологии;
- сервисы Интернета (конференция, чат, электронная почта);
- назначение функций образовательной системы МЭО;
- понятие Google-документов, форм.

Учащиеся должны уметь:

- пользоваться электронными информационными ресурсами;
- открывать, создавать и редактировать электронные доски;
- открывать, копировать, отправлять ссылки на электронные ресурсы;
- создавать чат, вести беседу;
- открывать, читать и редактировать Google-документов.
- подключаться к видео-конференции;
- отправлять сообщения средствами электронной почты и внутренней почты информационной системы;
- ориентироваться в интерфейсе образовательных систем.

Содержание с указанием форм организации и видов деятельности

Тема I. Текстовый редактор Microsoft Word

Постановка задачи. Что такое графический редактор Paint. Окно программы Paint. Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения.

Основы работы с программой Paint. Техника создания изображений. Общие сведения. Кисть и карандаш. Ластик. Как рисовать геометрические фигуры. Распылитель. Заливка.

Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Печать изображения.

Тема II. Компьютерные презентации и мультимедиа-технологии

Назначение и возможности программы PowerPoint. Создание презентации. Изменение дизайна оформления слайда. Создание презентации. Вставка рисунков, звука, клипов. Демонстрация слайд-фильма. Запись презентации на диск. Управление способом демонстрации слайдов (эффекты при переходе слайда, режим непрерывного показа, использование анимации в слайдах, использование гиперссылок, скрытые слайды). Понятие мультимедиа. Программное и аппаратное обеспечение мультимедиа. Использование гиперссылок в слайдах. Разработка мультимедийной презентации. Обзор современных средств обработки графической, звуковой и видеoinформации.

Тема III. Электронные ресурсы, Интернет-технологии

Понятие электронного информационного ресурса. Назначение и виды информационных ресурсов. Поиск информации на образовательном электронном ресурсе. Электронная доска Lino (открытие, создание стикера, вставка изображений и ссылок). Электронная доска Padlet (открытие, создание стикера, вставка изображений и ссылок). Понятие Интернет-технологии. Сервисы Интернета (конференция, чат, электронная почта). Подключение к видео-конференции. Электронная почта. Создание и отправка письма по электронной почте. Создание и беседа в чате. Интерфейс системы МЭО. Конференции в МЭО, сообщения. Назначенные задания в образовательной системе. Google-документы, Google-формы.

В ходе занятий используются следующие формы занятий и виды деятельности:

- рассказ;
- беседа;
- работа в парах;
- работа малыми группами;
- презентации;
- работа с электронными карточками;
- игра;
- учебный проект.

Тематическое планирование.

№ занятия	Название темы, занятия	Кол-во часов	Форма занятий
Текстовый редактор Microsoft Word		14	
1	- объекты текстового документа и их параметры	1	Презентация
2	- способы выделения объектов текстового документа	1	Практическая работа
3-6	- создание и редактирование текстового документа	4	Практическая работа, работа с электронными карточками
7	- форматирование текста	1	Практическая работа
8-9	- оформление текста в виде таблицы	2	Презентация, рассказ
10	- включение в текстовый документ графических объектов	1	Работа с электронными карточками
11-14	Практическая работа	4	Практическая работа
Электронные ресурсы, Интернет-технологии		10	
15	-понятие электронного информационного ресурса	1	Презентация
16	-виды и назначение электронных информационных ресурсов	1	Презентация, работа с электронными карточками
17-18	-поиск информации на образовательном электронном ресурсе	2	Практическая работа
19	-электронная доска Lino (ссылка, открытие, чтение, создание и редактирование стикеров)	1	Практическая работа
20	-электронная доска Lino (вставка изображения, ссылки, подписи)	1	Практическая работа
21	-понятие Интернет-технологии. Сервисы Интернета.	1	Презентация, рассказ
22	-беседа в чате	1	Практическая работа
23	-конференции. Подключение к конференции.	1	Практическая работа
24	-электронная почта (создание и отправка письма)	1	Практическая работа
Компьютерные презентации и мультимедиа-технологии		10	
25	- понятие мультимедиа-технологии	1	Беседа, рассказ

26	- выбор дизайна презентации	1	Беседа, презентация
27	- ввод текстовой информации на слайды	1	Презентация, практическая работа
28	- рисунки и графические примитивы на слайдах	1	Презентация, практическая работа
29	- использование анимации в презентации	1	Презентация, практическая работа
30	- звук в презентациях	1	Практическая работа
31	- переходы между слайдами	1	Практическая работа
32-33	Создание презентации на выбранную тему	2	Практическая работа, работа в группах
34	Защита презентации	1	Презентация, работа в группах
	Итого часов в 5 классе:	34	