

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
протокол № 1
от 29.08.2022 г.

ПРОВЕРЕНА
Зам. директора по УВР
 /Жугина Е.А. /
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ЧОУ СОШ
«Общеобразовательный центр
«Школа»
№130 – од от 31.08.2022
 /Сидорова С.И./



**Программа курса внеурочной деятельности
«Навыки презентации»**

Направление: социальное

Возраст: 17 лет

Количество часов в неделю: 1 час

Срок реализации: 1 год

Составитель: Омельченко М.Н.

г. Тольятти
2022 - 2023

Курс «Навыки презентации» предназначен для учащихся 11 классов, направлен на отработку базовых навыков, обеспечивающих успешное публичное выступление путем создания в Power Point ярких презентаций с использованием специальных эффектов, графиков и рисунков. Программа курса рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Навыки презентации» составлена с учетом требований:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

Плана внеурочной деятельности ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» на 2022-2023 учебный год.

Целью данного курса является развитие базовых навыков, обеспечивающих успешное публичное выступление, обучение слушателей наиболее эффективным приемам создания в Power Point ярких презентаций с использованием специальных эффектов, графиков и рисунков.

Данный курс предназначен для совершенствования навыка публичного выступления, предлагает способы презентации результатов проекта. Курс составлен на основе учебного пособия ЦОС МЭО «Навыки презентации» (Мобильное электронное образование).

Содержание курса

Введение. Цели и задачи курса. Структура курса

Блок 1. Смысл. Как лучше сформулировать основное послание выступления.

Блок 2. Структура. Как выстроить тезисы, чтобы они доказывали основную мысль презентации? Анализ речи Стива Джобса.

Блок 3. История. Как привлечь и удержать внимание аудитории? Анализ презентации В. Мутко. Анализ презентации Уилла Стефана.

Блок 4. Слайды.

1. Подготовка слайдов, которые будут помогать, а не мешать донести основную мысль.
2. Особенности интерфейса: работа с вкладками.
3. Основные принципы создания презентации: выбор оформления; использование готовых шаблонов, макетов, тем; создание и сохранение своих тем, макетов и шаблонов; создание и редактирование образцов слайдов, выдач, заметок; добавление текста в презентацию; ввод текста в местозаполнители; использование структуры для ввода большого количества текста.

4. Добавление колонтитулов;

5. Добавление графики в презентацию;

6. Работа с диаграммами различных типов;

7. Вставка таблиц, созданных в Power Point, из Excel;

8. Настройка анимации для графических элементов, автофигур и т.п.; для диаграмм.

9. Работа с гиперссылками – удобство перехода по слайдам презентации;

10. Добавление звука и видео в презентацию;

11. Настройка показа презентации; режимы демонстрации презентации.

Блок 5. Подача. Как взаимодействовать с аудиторией и меньше волноваться?

Блок 6. Проект.

Заключение. Каждый хороший оратор когда-то был плохим оратором.

В ходе занятий используются следующие формы занятий и виды деятельности:

- практикум;
- учебный проект.

Планируемые результаты освоения курса

Личностные:

- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе учебно-исследовательской, творческой деятельности;

Метапредметные результаты.

- владение обще предметными понятиями «объект», «система», «модель»;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний;

ИКТ-компетентность:

- овладение умениями и навыками использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации,
- фиксация изображений и звуков;
- создание графических объектов;
- создание музыкальных и звуковых сообщений;
- создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений;
- коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты

По завершении курса обучающиеся будут знать:

- основы и инструменты цифрового дизайна;
- особенности разработки компьютерных презентаций;

- программные продукты для создания презентаций и элементов инфографики;
- алгоритм подготовки презентации;
- эргономические особенности демонстрационных материалов

По завершении курса обучающиеся будут уметь:

- использовать программные продукты и инструменты сетевых и офисных приложений для создания презентационных материалов;
- применять шаблоны и элементы цифрового дизайна при разработке демонстрационных компьютерных материалов;
- учитывать эргономику демонстрационных материалов при создании электронного продукта;
- использовать особенности построения структуры и логики презентационных материалов в профессиональной деятельности.

По завершении курса обучающиеся будут иметь навыки:

- создания компьютерных презентаций с учетом требований цифрового дизайна и эргономики;
- применения программ для создания презентаций;
- создания авторских шаблонов и использования инфографики.

Тематическое планирование

№	Раздел. Тема	Кол-во часов
1	Введение. Цели и задачи курса. Структура курса	1
2	Блок 1. Смысл. Как лучше сформулировать основное послание выступления.	1
3	Блок 2. Структура. Как выстроить тезисы, чтобы они доказывали основную мысль презентации? Анализ речи Стива Джобса.	2
4	Блок 3. История. Как привлечь и удержать внимание аудитории? Анализ презентации В. Мутко. Анализ презентации Уилла Стефана.	2
5	Блок 4. Слайды. 1. Подготовка слайдов, которые будут помогать, а не мешать донести основную мысль. 2. Особенности интерфейса: работа с вкладками. 3. Основные принципы создания презентации: выбор оформления; использование готовых шаблонов, макетов, тем; создание и сохранение своих тем, макетов и шаблонов; создание и редактирование образцов слайдов, выдач, заметок; добавление текста в презентацию; ввод текста в местозаполнители; использование структуры для ввода большого количества текста. 4. Добавление колонтитулов; 5. Добавление графики в презентацию;	15

	<p>6. Работа с диаграммами различных типов;</p> <p>7. Вставка таблиц, созданных в Power Point, из Excel;</p> <p>8. Настройка анимации для графических элементов, автофигур и т.п.; для диаграмм.</p> <p>9. Работа с гиперссылками – удобство перехода по слайдам презентации;</p> <p>10. Добавление звука и видео в презентацию;</p> <p>11. Настройка показа презентации; режимы демонстрации презентации.</p>	
6	<p>Блок 5. Подача.</p> <p>Как взаимодействовать с аудиторией и меньше волноваться?</p>	1
7	<p>Блок 6. Проект.</p>	10
8	<p>Заключение.</p> <p>Каждый хороший оратор когда-то был плохим оратором.</p>	2
ИТОГО		34