



Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
«Общеобразовательный центр «Школа»

РАССМОТРЕНА  
на заседании МО  
протокол № 1  
от 29.08.2022 г.

ПРОВЕРЕНА  
Зам. директора по УВР  
 /Жугина Е.А. /  
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
ЧОУ СОШ  
«Общеобразовательный центр  
«Школа»  
№130 – од от 31.08.2022  
 /Сидорова С.И./



**Программа курса внеурочной деятельности  
«Навыки презентации»**

**Направление:** социальное

**Возраст:** 17 лет

**Количество часов в неделю:** 1 час

**Срок реализации:** 1 год

**Составитель:** Омельченко М.Н.

г. Тольятти  
2022 - 2023

Курс «Навыки презентации» предназначен для учащихся 11 классов, направлен на отработку базовых навыков, обеспечивающих успешное публичное выступление путем создания в Power Point ярких презентаций с использованием специальных эффектов, графиков и рисунков. Программа курса рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Навыки презентации» составлена с учетом требований:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

Плана внеурочной деятельности ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» на 2022-2023 учебный год.

**Целью** данного курса является развитие базовых навыков, обеспечивающих успешное публичное выступление, обучение слушателей наиболее эффективным приемам создания в Power Point ярких презентаций с использованием специальных эффектов, графиков и рисунков.

Данный курс предназначен для совершенствования навыка публичного выступления, предлагает способы презентации результатов проекта. Курс составлен на основе учебного пособия ЦОС МЭО «Навыки презентации» (Мобильное электронное образование).

### **Содержание курса**

**Введение.** Цели и задачи курса. Структура курса

**Блок 1.** Смысл. Как лучше сформулировать основное послание выступления.

**Блок 2.** Структура. Как выстроить тезисы, чтобы они доказывали основную мысль презентации? Анализ речи Стива Джобса.

**Блок 3.** История. Как привлечь и удержать внимание аудитории? Анализ презентации В. Мутко. Анализ презентации Уилла Стефана.

**Блок 4.** Слайды.

1. Подготовка слайдов, которые будут помогать, а не мешать донести основную мысль.
2. Особенности интерфейса: работа с вкладками.
3. Основные принципы создания презентации: выбор оформления; использование готовых шаблонов, макетов, тем; создание и сохранение своих тем, макетов и шаблонов; создание и редактирование образцов слайдов, выдач, заметок; добавление текста в презентацию; ввод текста в местозаполнители; использование структуры для ввода большого количества текста.

4. Добавление колонтитулов;

5. Добавление графики в презентацию;

6. Работа с диаграммами различных типов;

7. Вставка таблиц, созданных в Power Point, из Excel;

8. Настройка анимации для графических элементов, автофигур и т.п.; для диаграмм.

9. Работа с гиперссылками – удобство перехода по слайдам презентации;

10. Добавление звука и видео в презентацию;

11. Настройка показа презентации; режимы демонстрации презентации.

**Блок 5.** Подача. Как взаимодействовать с аудиторией и меньше волноваться?

**Блок 6.** Проект.

**Заключение.** Каждый хороший оратор когда-то был плохим оратором.

В ходе занятий используются следующие формы занятий и виды деятельности:

- практикум;
- учебный проект.

### **Планируемые результаты освоения курса**

#### Личностные:

- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе учебно-исследовательской, творческой деятельности;

#### Метапредметные результаты.

- владение обще предметными понятиями «объект», «система», «модель»;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний;

#### ИКТ-компетентность:

- овладение умениями и навыками использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации,
- фиксация изображений и звуков;
- создание графических объектов;
- создание музыкальных и звуковых сообщений;
- создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений;
- коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

#### **Предметные результаты**

По завершении курса обучающиеся будут знать:

- основы и инструменты цифрового дизайна;
- особенности разработки компьютерных презентаций;

- программные продукты для создания презентаций и элементов инфографики;
- алгоритм подготовки презентации;
- эргономические особенности демонстрационных материалов

**По завершении курса обучающиеся будут уметь:**

- использовать программные продукты и инструменты сетевых и офисных приложений для создания презентационных материалов;
- применять шаблоны и элементы цифрового дизайна при разработке демонстрационных компьютерных материалов;
- учитывать эргономику демонстрационных материалов при создании электронного продукта;
- использовать особенности построения структуры и логики презентационных материалов в профессиональной деятельности.

**По завершении курса обучающиеся будут иметь навыки:**

- создания компьютерных презентаций с учетом требований цифрового дизайна и эргономики;
- применения программ для создания презентаций;
- создания авторских шаблонов и использования инфографики.

### Тематическое планирование

№	Раздел. Тема	Кол-во часов
1	<b>Введение.</b> Цели и задачи курса. Структура курса	1
2	<b>Блок 1. Смысл.</b> Как лучше сформулировать основное послание выступления.	1
3	<b>Блок 2. Структура.</b> Как выстроить тезисы, чтобы они доказывали основную мысль презентации? Анализ речи Стива Джобса.	2
4	<b>Блок 3. История.</b> Как привлечь и удержать внимание аудитории? Анализ презентации В. Мутко. Анализ презентации Уилла Стефана.	2
5	<b>Блок 4. Слайды.</b> 1. Подготовка слайдов, которые будут помогать, а не мешать донести основную мысль. 2. Особенности интерфейса: работа с вкладками. 3. Основные принципы создания презентации: выбор оформления; использование готовых шаблонов, макетов, тем; создание и сохранение своих тем, макетов и шаблонов; создание и редактирование образцов слайдов, выдач, заметок; добавление текста в презентацию; ввод текста в местозаполнители; использование структуры для ввода большого количества текста. 4. Добавление колонтитулов; 5. Добавление графики в презентацию;	15

	<p>6. Работа с диаграммами различных типов;</p> <p>7. Вставка таблиц, созданных в Power Point, из Excel;</p> <p>8. Настройка анимации для графических элементов, автофигур и т.п.; для диаграмм.</p> <p>9. Работа с гиперссылками – удобство перехода по слайдам презентации;</p> <p>10. Добавление звука и видео в презентацию;</p> <p>11. Настройка показа презентации; режимы демонстрации презентации.</p>	
<b>6</b>	<p><b>Блок 5. Подача.</b></p> <p>Как взаимодействовать с аудиторией и меньше волноваться?</p>	<b>1</b>
<b>7</b>	<p><b>Блок 6. Проект.</b></p>	<b>10</b>
<b>8</b>	<p><b>Заключение.</b></p> <p>Каждый хороший оратор когда-то был плохим оратором.</p>	<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>