

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»

«Рассмотрено»
на заседании МО
протокол № 1
от 28.08 2018 г.

«Утверждаю»
Директор
ЧОУ СОШ ООЦ «Школа»
Сидорова С.И./
от 28.08 2018 г.



**Программа курса внеурочной деятельности
«Инфознайка»**

Тип: модифицированная

Направление: общеинтеллектуальное

Возраст: 11- 12 лет

Срок реализации: 2 года

Составитель: Первая Н.А.

г. Тольятти Самарской области

2018 - 2019

Программа внеурочной деятельности «Инфознайка»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

Кружок «Инфознайка» предназначен для учащихся V-VII классов, которые еще не изучали базовый курс информатики. Программа факультатива рассчитана на 105 (1 ч. в неделю 35 часов в год). Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников, в области информатики.

Данный кружок разработан на основе программы «Мы - информатики» (5 - 8-е классы средней школы). Авторы: С.В. Гребенникова, В.Г. Хлебостроев 2005г.

Основные цели курса:

- реализовать в наиболее полной мере интерес учащихся к изучению современных информационных технологий;
- раскрыть основные возможности, приемы и методы обработки информации разнотипной структуры;
- развивать у учащихся информационную культуру;
- создать условия для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;
- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

Задачи:

- формирование практических навыков работы на компьютере;
- формирование умения планировать свою деятельность.

Формы занятий:

- рассказ;
- беседа;
- работа в парах;
- работа малыми группами;
- презентации;

- работа с электронными карточками;
- игра;
- учебный проект.

Формы контроля:

- тестирование;
- викторины.

Основные разделы факультатива:

- Работа с ПК и введение в информатику.
- Компьютер и программное обеспечение.
- Графический редактор.
- Текстовый редактор MicrosoftWord.
- Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологий.
- Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
- Рисунки и фотографии.
- Звуки и видеоизображение.
- Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel.
- Компьютерные телекоммуникации.
- Программа MicrosoftPublisher.

Тематический план.

1 год обучения

№ темы	№ занятия	дата	Название темы, занятия	Кол-во часов	Форма занятий
I	Текстовый редактор Microsoft Word			14	
	1		- объекты текстового документа и их параметры	1	презентация
	2		- способы выделения объектов текстового документа	1	практическая работа
	3-6		- создание и редактирование текстового документа	4	практическая работа, работа с электронными карточками
	7		- форматирование текста	1	практическая работа

	8-9		- оформление текста в виде таблицы	2	Презентация, рассказ
	10		- включение в текстовый документ графических объектов	1	работа с электронными карточками
	11-14		Практическая работа	4	Практическая работа
II	Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии			21	
	15		- понятие мультимедиа-технологии	1	Беседа, рассказ
	16-17		- выбор дизайна презентации	2	Беседа, презентация
	18-19		- ввод текстовой информации на слайды	2	Презентация, практическая работа
	20-22		- рисунки и графические примитивы на слайдах	3	Презентация, практическая работа
	23-24		- использование анимации в презентации	2	Презентация, практическая работа
	25-26		- звук в презентациях	2	практическая работа
	27		- переходы между слайдами	1	практическая работа
	28-34		Создание презентации на выбранную тему	7	Практическая работа, работа в группах
	35		Защита презентации	1	Презентация, работа в группах
			Итого часов в 5 классе:	35	

2 год обучения

№ темы	№ занятия	дата	Название темы, занятия	Кол-во часов	Форма занятий
	1 - 5		Повторение изученного материала	5	практическая работа, викторина
III	Компьютерные вирусы и антивирусные программы			3	
	6		- понятие и виды компьютерных вирусов	1	Рассказ, беседа
	7		- основные антивирусные программы	1	Рассказ, беседа
	8		- защита информации от компьютерных вирусов	1	Рассказ, деловая игра

IV	Рисунки и фотографии		10	
	9 - 10	- ввод рисунков и фотографий	2	Презентация, практическая работа
	11 - 13	- преобразования рисунков и фотографий	3	практическая работа
	14 -16	- создание рисунков	3	практическая работа
	17 - 18	- редактирование рисунков	2	практическая работа
V	Звуки и видеоизображение		17	
	19	- форматы видео и музыкальных файлов	1	рассказ
	20 - 22	- операции над музыкальными файлами	3	практическая работа
	23 - 25	- правило пользования видеокамеры	3	Рассказ, беседа, практическая работа
		- съемка		
	26 - 28	- монтаж	3	практическая работа
	29 - 34	Практическая работа	6	практическая работа, работа малыми группами
35	Итоговое занятие	1	презентация	
		Итого часов в 6 классе:	35	

Содержание:

Тема I. Текстовый редактор MicrosoftWord

Постановка задачи. Что такое графический редактор Paint. Окно программы Paint. Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения.

Основы работы с программой Paint. Техника создания изображений. Общие сведения. Кисть и карандаш. Ластик. Как рисовать геометрические фигуры. Распылитель. Заливка.

Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Печать изображения.

Учащиеся должны

знать:

- инструменты графического редактора;
- возможности графического редактора.

Учащиеся должны

уметь:

- создавать рисунки в графическом редакторе;
- редактировать графические объекты.

Тема II. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии

Назначение и возможности программы PowerPoint. Создание презентации. Изменение дизайна оформления слайда. Создание презентации. Вставка рисунков, звука, клипов. Демонстрация слайд-фильма. Запись презентации на диск. Управление способом демонстрации слайдов (эффекты при переходе слайда, режим непрерывного показа, использование анимации в слайдах, использование гиперссылок, скрытые слайды).

Учащиеся должны

знать:

- назначение и возможности программы PowerPoint;
- структуру окна программы;
- назначение пунктов меню и команд на панели инструментов;
- этапы и приемы создания презентации в PowerPoint.

Учащиеся должны

уметь:

- располагать на слайде текст и графику;
- использовать различные режимы отображения слайдов;
- применять различное оформление слайдов;
- удалять, перемещать и копировать слайды;
- анимировать объекты на слайдах;
- настраивать способ демонстрации презентации;
- управлять демонстрацией вручную;
- сохранять слайд-фильм на диске, считывать с диска;
- связывать слайды между собой и с другими файлами при помощи системы гиперссылок.

Тема III. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологии

Понятие мультимедиа. Программное и аппаратное обеспечение мультимедиа. Назначение и возможности программы PowerPoint. Окно программы. Считывание слайд-фильма с диска.

Изучение возможностей отображения слайдов. Изменение оформления слайда. Демонстрация слайдов. Управление демонстрацией слайдов. Вставка, перемещение, удаление слайдов. Запись слайд-фильма на диск. Создание графических изображений в слайдах средствами встроенного графического редактора. Операции над фрагментами графического изображения. Вставка объектов в слайды. Создание и редактирование текста и надписей в слайдах. Управление параметрами абзаца. Управление параметрами шрифта. Использование мастера презентаций при создании слайдов. Создание слайдов с использованием шаблонов. Использование гиперссылок в слайдах. Создание анимационных эффектов в слайдах. Разработка мультимедийной презентации. Обзор современных средств обработки графической, звуковой и видеоинформации.

Учащиеся должны

знать:

- сущность понятия мультимедиа;
- программные средства обработки мультимедийной информации;
- правила создания мультимедийных презентаций в программе PowerPoint.

Учащиеся должны

уметь:

- создавать мультимедийные презентации в программе PowerPoint

Тема IV. Компьютерные вирусы и антивирусные программы

Понятие компьютерного вируса. Виды вирусов. Антивирусные программы. Методы защиты от компьютерных вирусов.

Учащиеся должны знать:

- понятие вируса;
- виды компьютерных вирусов;
- распространенные антивирусные программы;
- методы защиты от компьютерных вирусов.

Учащиеся должны уметь:

- производить проверку дисков на наличие вирусов.

Тема V. Рисунки и фотографии

Ввод изображений с помощью инструментов графического редактора, сканера, камеры. Использование готовых графических объектов. Геометрические и стилевые преобразования. Использование примитивов и шаблонов.

Учащиеся должны знать:

- работу сканера
- способы преобразования изображения
- основные программы для работы над изображениями

Учащиеся должны уметь:

- ввести изображения в компьютер;
- работать со сканером
- использовать примитивы и шаблоны.

Тема VI. Звуки и видеоизображение

Композиция и монтаж. Использование простых анимационных графических объектов. Форматы видео и музыкальных файлов. Смена формата. Операции над музыкальными файлами в программе SoundForge, правила пользования видеокамерой. Съемка. Оцифровка записи.

Учащиеся должны

знать:

- форматы видео и музыкальных файлов;
- правило пользования видеокамерой.

Учащиеся должны

уметь:

- производить монтаж;
- использовать простые анимационные графические объекты;
- производить смену формата;
- производить операции над музыкальными файлами;
- делать съемку;
- оцифровывать сюжет.

Тема VII. Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel

Заполнение рабочей таблицы информацией, форматы представления данных, вычисления в таблице (формулы и простейшие блочные функции). Использование абсолютной адресации. Построение диаграмм. Статистическая обработка данных (заполнение таблицы исходными данными, статистические расчеты). Поиск информации в таблице (меню Правка). Построение диаграмм. Вставка таблиц и диаграмм Excel в документ Word. Работа со списками (сортировка данных, использование фильтров, подведение итогов, создание сводной таблицы).

Учащиеся должны

знать:

- назначение и возможности табличного процессора;
- структуру окна приложения;
- назначение команд горизонтального меню;
- назначение инструментов;
- основные операции над фрагментами и таблицами;
- функции и операции, производимые над данными;
- разницу между относительными и абсолютными ссылками в формулах; назначение и возможности “Мастера диаграмм”;
- назначение и содержание отдельных элементов диаграммы;
- порядок оформления и вывода таблиц и диаграмм;
- как поместить рабочую таблицу Excel в документ Word.

Учащиеся должны

уметь:

- вводить текст, числа и формулы в таблицу;
- редактировать данные;
- выделять фрагменты в таблицы и выполнять основные операции над фрагментами;
- изменять ширину столбца и высоту строки;
- применять необходимые операции и функции при расчётах и обработке данных;
- использовать абсолютные и относительные ссылки в формулах;
- выполнять оформление таблицы (обрамление и заполнение);
- строить диаграммы с использованием Мастера диаграмм;
- редактировать построенную диаграмму (область построения диаграммы, область диаграммы, легенду, заголовок, метки данных, ряды данных);
- подготовить документ к печати и печатать сформированный документ;
- размещать в документе Word рабочую таблицу Excel.

Тема VIII. Компьютерные телекоммуникации

Понятие локальных и глобальных сетей. Виды локальных и глобальных сетей. Информационные ресурсы общества. Информационная безопасность. Поиск информации. Формулирование запроса. Назначение сетей.

Учащиеся должны

знать:

- понятие локальных и глобальных сетей;
- виды локальных и глобальных сетей;

- информационные ресурсы общества;

Учащиеся должны

уметь:

- пользоваться локальными и глобальными сетями;
- производить поиск нужной информации;
- правильно формулировать запрос.

Тема IX. Программа MicrosoftPublisher

Создание и оформление публикации. Настройка параметров бюллетеня. Добавление полей для ввода текста. Ввод графических объектов. Разработка и создание структуры буклета. Настройка параметров буклета. Создание структуры Web-сайта. Мастер создания Web-сайта. Вставка фона и звука. Редактирование Web-сайта. Создание таблицы. Создание гиперссылок. Инструменты программы. Сохранение.

Учащиеся должны

знать:

- назначение Web-сайтов;
- интерфейс программы;
- инструменты программы.

Учащиеся должны

уметь:

- делать буклет и публикацию;
- пользоваться гиперссылками;
- создавать Web-сайт и представлять его.

Литература:

1. Intel «Обучение для будущего» - М., 2004.
2. Леонтьев В.П. Персональный компьютер. - М.2006.
3. Сборник нормативных документов «Информатика и ИКТ». - М.: Дрофа, 2004
4. Симонович С.В. Практическая информатика. - М.2000.
5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. - М.2002.
6. Хлебостроев В.Г., Обухова Л.А.. Информатика и информационно-коммуникационные технологии: методическое пособие. - М.,2005.

