

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»**
юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

Рассмотрено:
Педагогическим Советом
протокол №196 от 30.08.2018

Утверждено
приказом директора школы
№133-од от 30.08.2018

 С.И. Сидорова

**Положение
о Рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в Частном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
«Общеобразовательный центр «Школа»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и Уставом Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Общеобразовательный центр «Школа» г. Тольятти (далее - ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;
- Основной образовательной программой начального общего образования ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;
- Основной образовательной программой основного общего образования ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;
- Образовательной программой ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;
- локальными нормативными актами: Учебным планом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», Планом внеурочной деятельности ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», Планом дополнительного образования ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;

«Школа», Годовым календарным учебным графиком ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – Рабочая(ие) программа(ы)) в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под Рабочей программой в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатываются(ются) на соответствующий уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего и основного общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года/уровня согласно расписанию.

1.6. Рабочая(ие) программа(ы) является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», в исключительных случаях – других видов контроля.

1.7. Положение о Рабочей программе ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» разрабатывается и утверждается Педагогическим советом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ и Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции Рабочей программы

2.1. Главной целью Рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебного плана дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности.

2.3. Основными функциями Рабочей программы являются:

- нормативная (Рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением курсов дополнительного образования, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы.

3.2.1. Для предметов, реализующих программы ФГОС:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематический план курса;
- календарно-тематическое планирование;
- план коррекционной работы (Приложение);
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2.2. Для предметов, реализующих программы ФКГОС:

- авторские программы по предмету;
- тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Структура Рабочей программы по отдельному предмету зависит от типа Программы (точные – все часы распределены по годам и темам; Программы с указанием часов на класс; примерные) и представлена в таблице:

Структура Рабочей программы	Точные программы	Программы с указанием часов на класс
Титульный лист	+	+
Пояснительная записка	при модификации	при модификации
Содержание программы	-	-
Тематическое планирование / Календарно-тематическое планирование	+	+
Учебно-методическое/ материально-техническое обеспечение	+	+

3.2.3. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения

✓ для Рабочих программ, реализующих ФКГОС на уровне СОО:

- номер урока;
- тема урока;
- количество часов;
- планируемые результаты (предметные);
- планируемые результаты (компетенции учащихся);
- дата проведения урока;
- корректировка по датам;
- описание ЭОР.

✓ для Рабочих программ, реализующих ФГОС:

- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности учащихся;
- количество часов;
- дата проведения урока;
- корректировка по датам;
- описание ЭОР

✓ Для Рабочих программ по иностранным языкам:

- номер урока;
- тема урока;
- количество часов на тему;
- характеристика деятельности учащихся;
- планируемые результаты (предметные);
- планируемые результаты (компетенции учащихся);
- дата проведения урока;
- корректировка по датам;
- описание ЭОР

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа курсов дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- тематическое/календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.5. Содержание Рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности образования ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;

- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание Рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

- полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределении/изменении количества часов, изменении содержания;
- быть существенно модифицировано через внесение изменений не более 20% в примерную программу или авторскую программу.

3.7. Основанием для разработки модифицированной Рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования: начального общего образования; основного общего образования.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать целям и задачам системы дополнительного образования и основным направлениям воспитательной деятельности на каждом уровне обучения в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в Рабочую программу

4.1. Порядок разработки Рабочей программы в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» включает следующее:

4.1.1. На заседании методического объединения учителей - предметников рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания методического объединения учителей - предметников педагог индивидуально или в группе разрабатывает Рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения Рабочей программы в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа соответствующего уровня (реализующая ФГОС) утверждается в срок до 10 сентября учебного года, соответствующего началу реализации ООП, на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом Директора ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Рабочая(ие) программа(ы), реализующая(ие) ФГОС, утверждается в срок до 10 сентября нового учебного года, соответствующего началу реализации ООП, на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом Директора ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- Рабочая(ие) программа(ы) обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения учителей - предметников. По итогам принимается решение, которое протоколируется;

- Рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического объединения учителей - предметников сдается на согласование/получение экспертного заключения заместителю директора по УВР.

4.2.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» или заместитель директора по УВР выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», обязан продолжить обучение по Рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год/уровень образования.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Рабочую(ие) программу(ы) включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- изменение в Годовом календарном учебном графике;
- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных болезнью педагога.

4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в Рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года/уровня, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом Директора "О внесении изменений и/или дополнений в Рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г.".

4.4.3. Изменения и дополнения, внесенные в Рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр Рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

5. Оформление, размещение и хранение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР, курирующему направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению Рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный (допускается полуторный), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждаю»;
- название Рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- основание для разработки Рабочей программы;
- адресность (класс).

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в школе в течение 1 года/уровня.