

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036301039488 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2021 за
ГРН 2216303905299



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E6C690138ADAAA94C675C7ACC3698EC
Владелец: Нуриева Люция Талгатовна
Межрайонная ИФНС России № 20 по Самарской области
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

УТВЕРЖДЕН
Решением № 7 единственного учредителя
Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Общеобразовательный центр «Школа»

от «30» июля 2021 г.

Устав
Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Общеобразовательный центр «Школа»

(в новой редакции)

город Тольятти
2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 . Общие положения.

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

Раздел 3. Участники образовательных отношений Учреждения.

Раздел 4. Организация общеобразовательной деятельности Учреждения.

Раздел 5. Порядок управления Учреждением.

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

Раздел 7. Порядок изменения Устава Учреждения.

Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Раздел 9. Локальные акты Учреждения.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Автозаводского района г. Тольятти Самарской области от 05.08.1992г. № 837/12, регистрационный № 1912.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Наименование на английском языке: Private Educational Institution Comprehensive Secondary School «Comprehensive Secondary Centre «Shkola». Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: CSC «Shkola».

1.3. Место нахождения Учреждения: 445028, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, бульвар Королева, дом 22.

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителями Учреждения при создании выступили: Балахнин Антон Петрович, Файницкий Юрий Майевич.

1.6. Учредителем-собственником (далее – Учредитель) Учреждения является: **Сидорова Светлана Ивановна**.

1.7. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного Учредителем положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и /или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

1.9. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, ради достижения которых создано. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде и третейском суде.

Эмблема учреждения представляет собой желтый круг, в центр которого синим контуром вписана ромашка.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль в пользу Учредителя.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договорами, заключаемыми Учредителем и Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», гражданским законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение ориентируется на модель российского классического и международного образования, дает обучающимся право осознанного выбора в получении образования в соответствии с их интеллектуальными запросами. Учреждение создает условия для обучающихся, ориентированных на обучение с повышенным уровнем содержания учебных программ, способных к активному интеллектуальному труду. Реализует преемственные основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающие углубленную подготовку по одному (иностранному языку) или нескольким предметам, а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.4. Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ:

дошкольного образования (срок освоения 1- 5 лет);

начального общего образования (для обучающихся с 1 по 4 класс, срок освоения – 4 года);

основного общего образования (для обучающихся с 5 по 9 класс, срок освоения – 5 лет);

среднего общего образования (для обучающихся 10 и 11 классов, срок освоения – 2 года);

дополнительные общеразвивающие программы различной направленности;

адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

2.5. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется структурным подразделением Учреждения «Детский сад».

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичного для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

2.11. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.12. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;

организация питания обучающихся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрално-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.14. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования;

курсы по изучению иностранных языков для детей и взрослых;

подготовка детей 5-7 летнего возраста к обучению в школе;

организация школьных перевозок;

открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

проведение специальных курсов, семинаров, факультативов и т.д., не предусмотренных учебным планом;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

осуществление копировальных и множительных работ, направленных на достижение целей Учреждения;

проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Учреждения;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, связанной с образовательным процессом Учреждения;

реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

подготовка и реализация учебно-методической литературы, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

торговля покупными товарами, оборудованием, направленными на совершенствование образовательного процесса Учреждения;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ;

2.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, соответствующими федеральными и региональными органами.

2.19. Указанный в данном разделе Устава перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, иные работники Учреждения.

Несовершеннолетние обучающиеся участвуют в управлении Учреждения через своих родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся и совершеннолетние обучающиеся имеют право принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса и выбирать представителей в Совет родителей.

3.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, экстерны.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения, предоставления обучающемуся свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами.

3.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

участвуют в работе Педагогического Совета Учреждения;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего

трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники Учреждения). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.10.1. Права иных работников Учреждения:

право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

право на участие в управлении Учреждением;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.10.2. Иные работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций.

3.10.3. Ответственность иных работников Учреждения:

работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка;

за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.10.4. Основания для прекращения трудового договора с работниками Учреждения предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Безусловным основанием для увольнения работника по инициативе работодателя являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение вне Учреждения осуществляется в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые Федеральные государственные образовательные стандарты и Федеральные государственные требования.

При реализации образовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, реализация образовательных программ осуществляется Учреждением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в Федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны; копии документов об образовании, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию наряду с документами об образовании, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2-х лет до начала получения начального общего образования, но не позже достижения обучающимся возраста восьми лет.

4.5. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год. Учреждение работает в режиме школы полного дня.

4.6. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с «Правилами приема в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр

«Школа» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе психолого-педагогического собеседования при условии наличия вакантных мест и заключения договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

4.8. Прием детей в 1-ый класс и дошкольные группы осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Учреждении образовательным программам.

4.9. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня государственного образовательного стандарта.

4.10. Прием обучающихся в Учреждение для обучения по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с «Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

4.11. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица, Зачисление ребёнка в Учреждение производится приказом директора после подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.12. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе

Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин.

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

4.13. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.14. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.15. Обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по индивидуальным учебным планам и регламентируется «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Обучающиеся по программам начального общего и основного общего образования имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

4.16. Образовательный процесс реализуется на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем Учреждения.

4.17. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, самостоятельно разрабатывает рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждом уровне в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа. По решению Педагогического совета Учреждения могут вводиться переводные экзамены.

Сроки проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так и по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5), а также по критериальной системе оценивания.

Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверти или триместры во втором - девятом классах и за полугодия в десятом - одиннадцатом классах.

В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) отметки в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.19. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные/триместровые, полугодовые, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отпуск по беременности и родам.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.27. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Учреждения.

4.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

4.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заверенный круглой печатью Учреждения.

4.34. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и (или) Самарской области.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов по решению Педагогического совета награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.35. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.36. Учреждение обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

4.37. Наполняемость дошкольных групп и классов по очной форме обучения - не более 18 (восемнадцати) человек.

4.38. Учреждение осуществляет присмотр и уход за обучающимися и воспитанниками во время нахождения в Школе, осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, который действует бессрочно.

5.3. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. Утверждение и изменение Устава Учреждения;

5.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. Назначение единоличного исполнительного органа Учреждения - директора, прекращение его полномочий;

5.3.5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5.3.6. Утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

5.3.7. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

5.3.8. Создание коллегиальных органов Учреждения, подотчетных Учредителю;

5.3.9. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.3.10. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.11. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.3.12. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.3.14. Согласование Программы развития Учреждения;

5.3.15. Предоставление разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

5.3.16. Определение порядка расчета платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

5.3.17. Решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

5.4. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимается Учредителем единолично.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность на срок 5 (Пять) лет Учредителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом. При этом Учредитель Учреждения может в любое время прекратить полномочия директора Учреждения досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий директора Учреждения Учредитель Учреждения назначает нового директора Учреждения на новый срок. Одно лицо может избираться на должность директора Учреждения неограниченное число раз.

5.7. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения и компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

5.8. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве управления финансами Самарской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;
привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Директор учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя Учреждения о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом;

обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организация разработки, утверждения и реализации Программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

утверждение заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

планирование, координация и контроль работы педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;

обеспечение рационального использования финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечение выполнения решений Учредителя Учреждения;

подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем Учреждения;

осуществление международных связей;

организация проведения самообследования;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решение иных вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами порядке за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию Программы развития Учреждения;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.12. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, подотчетные Учредителю Учреждения.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок деятельности, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения Общим собранием работников Учреждения и Педагогическим советом Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

обсуждение и принятие «Положения об общем собрании работников ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;

заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

5.15. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.16. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников Учреждения.

5.17. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25 (двадцати пяти) процентов от их общего числа.

5.18. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее одной второй общего числа работников Учреждения, а решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

5.19. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания.

5.20. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

5.21. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Учреждения, в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением в Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

5.22. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

рассмотрение направлений методической работы Учреждения;

обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

рассмотрение кандидатур для приема либо перевода обучающихся Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и их рекомендация комиссии по комплектованию классов;

рассмотрение вопросов о разрешении и (или) блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет»;

определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;

рассмотрение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и родителей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

5.23. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения с даты заключения с ними трудового договора и до даты его расторжения.

5.24. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.25. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года, Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.26. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.27. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

5.28. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.29. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.30. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.31. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.32. Для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы в Учреждении может создаваться Попечительский совет, не являющийся органом управления Учреждения.

5.32.1. Компетенция Попечительского совета Учреждения:

привлечение спонсорских средств. А также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;

внесение предложений к организациям, частным лицам и родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;

принятие решений о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждение соответствующей сметы расходов;

принятие локального нормативного акта «Положение о Попечительском совете ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»;

способствование целесообразному расходованию средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования, информирование органов, осуществляющих контроль за деятельностью Учреждения;

заслушивание отчетов администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

ознакомление с Программой развития Учреждения, заслушивание отчетов о ее реализации и внесение предложений по корректировке программ развития;

ознакомление с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы Учреждения;

заслушивание предложений администрации Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;

участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступление в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

участие в проверке деятельности Учреждения.

5.32.2. Попечительский совет Учреждения не является юридическим лицом.

5.32.3. Полномочия, цели, задачи и организация деятельности Попечительского совета Учреждения определяются локальным нормативным актом, утвержденным приказом Директора и принятым Попечительским советом.

5.32.4. Деятельность Попечительского совета Учреждения не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.32.5. Попечительский совет Учреждения работает в тесном взаимодействии с Учредителем Учреждения, Директором Учреждения и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

5.32.6. Решения Попечительского совета Учреждения носят рекомендательный и консультативный характер.

5.32.7. В случае выявления недостатков в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность орган самоуправления Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

5.32.8. Попечительский совет Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.32.9. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Попечительского совета.

Состав Попечительского совета утверждается Учредителем Учреждения.

5.33. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению демократических форм управления, по инициативе обучающихся, создается и действует Совет обучающихся Учреждения.

5.33.1. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

избрание председателя Совета обучающихся Учреждения, который представляет интересы обучающихся Учреждения;

внесение Директору Учреждения и (или) Педагогическому совету Учреждения предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

участие в разработке годового плана работы Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

разработка плана собственной деятельности и помощь в осуществлении планирования деятельности других органов ученического управления;

координация деятельности всех органов ученического самоуправления Учреждения;

организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;

осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива Учреждения;

принятие локального нормативного акта «Положение о Совете обучающихся ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»»;

выражение согласованного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и обязанности.

5.33.2. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

5.33.3. Совет обучающихся Учреждения собирается в течение всего учебного года и действует бессрочно.

5.33.4. Порядок взаимодействия органов управления Учреждения и Совета обучающихся по учету их мнения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.34. В целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, по инициативе родителей создается и действует коллегиальный орган, не являющийся органом управления Учреждения - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.34.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения относится:

изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;

обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения;

обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

предложение кандидатур в состав Попечительского совета Учреждения;

обсуждение и утверждение членов комиссии по урегулированию споров в соответствии с «Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»»;

участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) обучающихся различных мероприятий в Учреждении;

решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением;

обсуждение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;

формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;

принятие локального нормативного акта «Положение о Совете родителей ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»»;

выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.34.2. В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения входят родители, делегированные классными родительскими коллективами (решением классных родительских собраний), по норме представительства – 1 человек от класса.

5.34.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения собирается не реже 3 раз в год и действует бессрочно.

5.34.4. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения являются заседания.

5.34.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.34.6. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.34.7. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения оформляются протоколом.

5.34.8. Порядок взаимодействия органов управления Учреждения и Совета родителей по учету их мнения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доходы, полученные от реализации образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

субсидии на возмещение затрат Учреждения, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Самарской области, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Поступления в денежном выражении вносятся на расчетный счет Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.6. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя Учреждения и собственника этого имущества.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым Учредителем у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, самостоятельно.

6.11. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах финансового плана, утвержденного Учредителем.

6.12. Учредитель Учреждения устанавливает размер оплаты образовательных услуг.

6.13. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с финансовым планом, утверждаемым Учредителем.

6.14. Финансовым годом Учреждения считается период с 1 января по 31 декабря.

6.15. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.16. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится ревизионной комиссией по инициативе Учредителя Учреждения. Состав, условия и порядок работы ревизионной комиссии определяются Учредителем.

6.17. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются директором Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.

6.18. Директор Учреждения по полномочиям, данным ему Учредителем Учреждения, имеет право подписи на денежно-финансовых документах.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.

6.20. Доходы от образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Учреждения и разрешенной Учредителем Учреждения, используются только в уставных целях на организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению между Учредителем Учреждения и другими лицами.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Предложения по изменениям Устава Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, директора Учреждения.

7.2. Изменения Устава утверждаются единоличным решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, если иное не установлено Федеральными законами Российской Федерации. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для работников Учреждения и обучающихся Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (при их создании в Учреждении), Общего собрания работников Учреждения или представительного органа работников Учреждения (профсоюзного комитета), если не менее 50 (пятидесяти) процентов работников являются членами профсоюзной организации.

9.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

9.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему, в Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, в представительный орган работников Учреждения (профсоюзный комитет).

9.7. Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с Советом обучающихся Учреждения, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.9. Если согласие между заинтересованными сторонами не достигнуто, оформляется протокол разногласий, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения.

9.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.