

«УТВЕРЖДЕН»
Решением №3
единственного учредителя
Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Общеобразовательный центр «Школа»
от «12» ноября 2015 г.

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Общеобразовательный центр «Школа»**

(в новой редакции)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



город Тольятти
2015 г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 ДЕК 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

Раздел 3. Участники образовательных отношений Учреждения.

Раздел 4. Организация образовательной деятельности Учреждения.

Раздел 5. Порядок управления Учреждением.

Раздел 6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения.

Раздел 7. Порядок изменения Устава Учреждения.

Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Раздел 9. Локальные акты Учреждения.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа», именуемое в дальнейшем Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Автозаводского района г. Тольятти Самарской области от 05.08.1992г. № 837/12, регистрационный №1912.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Наименование на английском языке: Private Educational Institution Comprehensive Secondary School «Comprehensive Secondary Centre «Shkola». Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: CSC «Shkola».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 445028, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, бульвар Королева, дом 22;

фактический адрес: 445028, Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти, бульвар Королева, дом 22.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем-собственником (далее – Учредитель) Учреждения является:

• **Сидорова Светлана Ивановна,**

1.7. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного Учредителем положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

1.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.10. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Самарской области, правовыми актами Учредителя, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях,

круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, которая не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение ориентируется на модель российского классического и международного образования, дает обучающимся право осознанного выбора в получении образования, соответственно их интеллектуальным запросам. Учреждение создает условия для обучающихся, ориентированных на обучение с повышенным уровнем содержания учебных программ, способных к активному интеллектуальному труду, на базе углубленной и расширенной подготовки по иностранным языкам и предметам гуманитарного цикла на трех уровнях общего

образования, расширенной подготовки по предметам естественно-научного цикла на уровнях основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- дошкольного образования (срок освоения – 1-4 года);
- начального общего образования (для учащихся с 1 по 4 класс, срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (для учащихся с 5 по 9 класс, срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (для учащихся 10 и 11 классов, срок освоения – 2 года);
- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, общеинтеллектуальной, социальной направленности.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Начальное общее образование предусматривает формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование предусматривает формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

2.10. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.11. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация питания обучающихся;
- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровление детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.13. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- курсы по изучению иностранных языков для детей и взрослых;
- подготовка детей 6-7 летнего возраста к обучению в школе;
- организация школьных перевозок;

- открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- проведение специальных курсов, семинаров, факультативов и т.д., не предусмотренных учебным планом;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- осуществление копировальных и множительных работ, направленных на достижение целей Учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, связанной с образовательным процессом Учреждения;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- подготовка и реализация учебно-методической литературы, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- торговля оборудованием, покупными товарами, направленными на совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

2.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, соответствующими федеральными и региональными органами.

2.18. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, педагогические работники Учреждения, иные работники Учреждения.

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8.1. Права иных работников Учреждения:

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.8.3. Ответственность иных работников Учреждения:

- работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка;
- за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.8.4. Основания для прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором, в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности обучающихся в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.4. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

4.5. Учреждение, в рамках своей компетенции, самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе психолого-педагогического собеседования при условии наличия вакантных мест и заключения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7. Прием детей в 1-ый класс и дошкольные группы осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Учреждении образовательным программам.

4.8. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня государственного образовательного стандарта.

4.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица. Зачисление ребенка в Учреждение производится приказом Директора после подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.10. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

4.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.12. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.13. Обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по индивидуальным учебным планам и регламентируется «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану».

4.14. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждой ступени в соответствии с «Положением о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации в Учреждении».

Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа. По решению Педагогического совета Учреждения могут вводиться переводные экзамены.

Сроки проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Директором Учреждения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками как качественно («зачтено» или «не зачтено»), по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5), а также по критериальной системе оценивания.



Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти во втором - девятом классах и за полугодия в десятом - одиннадцатом классах.

В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) отметки в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении».

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.17. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении", если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.25. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Учреждения.

4.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.27. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.28. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.31. Выпускникам Учреждения, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, заверенный круглой печатью Учреждения.

4.32. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации или (и) Самарской области.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.33. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.34. Учреждение обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

4.35. Количество классов и групп дошкольного образования определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов по очной форме обучения составляет не более 16 человек.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- согласовывает Программу развития Учреждения;
- согласовывает персональный состав Попечительского совета Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначает (утверждает) Директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения;
- проводит аттестацию кандидатов на должность Директора Учреждения и аттестацию Директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- выдает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор осуществляет

непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность сроком на 5 (Пять) лет Учредителем Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством. При этом Учредитель Учреждения может в любое время прекратить полномочия Директора Учреждения досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий Директора Учреждения, Учредитель Учреждения назначает нового Директора Учреждения на новый срок. Одно лицо может избираться на должность Директора Учреждения неограниченное число раз.

5.3.2. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя Учреждения и в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве управления финансами Самарской области;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Директор учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя Учреждения о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.5. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным

программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организует разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
02 ДЕК 2015

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- осуществляет международные связи;

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Директора действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.6. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;

- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников школы;

- обсуждение и принятие «Положения об общем собрании работников Учреждения»;

- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- избрание членов из числа работников в Попечительский совет учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

5.5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения созывается Директором Учреждения не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников Учреждения.

5.5.3. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25 % от их общего числа.

5.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа работников Учреждения, а решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

5.5.5. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания.

5.5.6. Для ведения Общего собрания работников Учреждения большинством голосов в порядке открытого голосования, избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения – 1 (один) год.

5.5.7. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет заседание Общего собрания работников Учреждения, подписывает протокол заседания. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет и оформляет протокол заседания.

5.5.8. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

5.6. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.6.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса учреждения, в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением в Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.6.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;



- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет ресурсах Учреждения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- решение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- участие в порядке, установленном настоящим Уставом, в управлении Учреждением;

- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

5.6.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения.

5.6.4. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.6.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения организует и планирует работу заседания, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения педагогического совета.

5.6.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год и назначается приказом Директора Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол заседания.

5.6.7. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.6.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета Учреждения.

5.6.9. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

5.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

5.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

5.7.4. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.8. Для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы в Учреждении может создаваться Попечительский совет, не являющийся органом управления Учреждением.

5.8.1. Компетенция Попечительского совета Учреждения:

- привлечение спонсорских средств, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений к организациям, частным лицам и родителям обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принятие решений о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждение соответствующей сметы расходов;
- принятие решений о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждение соответствующей сметы расходов;
- принятие локального нормативного акта «Положение о Попечительском совете Учреждения»;
- способствование целесообразному расходованию средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информирование органов, осуществляющих контроль за деятельностью Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомство с Программой развития Учреждения, заслушивание отчетов о ее реализации и внесение предложений по корректировке программ развития;
- заслушивание предложений администрации Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;
- участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступление в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участие в проверке деятельности Учреждения.

5.8.2. Попечительский совет Учреждения не является юридическим лицом.

5.8.3. Полномочия, цели, задачи и организация деятельности Попечительского совета Учреждения определяются локальным нормативным актом, утвержденным приказом Директора Учреждения и принятым Попечительским советом.

5.8.4. Деятельность Попечительского совета Учреждения не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.8.5. Попечительский совет Учреждения работает в тесном взаимодействии с Учредителем Учреждения, Директором Учреждения и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

5.8.6. Решения Попечительского совета Учреждения носят рекомендательный и консультативный характер.

5.8.7. В случае выявления недостатков в работе Учреждения, председатель Попечительского совета ставит в известность орган самоуправления Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

5.8.8. Попечительский совет Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.8.9. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Попечительского совета.

5.9. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению демократических форм управления, по инициативе обучающихся, создается и действует Совет обучающихся Учреждения.

5.9.1. Компетенция Совета обучающихся Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.9.2. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- избрание председателя Совета обучающихся Учреждения, который представляет интересы обучающихся Учреждения;

- внесение Директору Учреждения и (или) Педагогическому совету Учреждения предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

- участие в разработке годового плана работы Учреждения;

- разработка плана собственной деятельности и помощь в осуществлении планирования деятельности других органов ученического самоуправления;

- координация деятельности всех органов ученического самоуправления учреждения;

- организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;

- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива Учреждения;

- принятие локального нормативного акта «Положение о Совете обучающихся Учреждения»;

- выражение согласованного мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и обязанности.

5.9.2. В состав Совета обучающихся Учреждения входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

5.9.3. Совет обучающихся Учреждения собирается в течение всего учебного года не реже одного раза в месяц.

5.9.4. Совет обучающихся Учреждения действует бессрочно.

5.9.5. В случае выбывания из состава Совета обучающихся Учреждения проводятся выборы новых членов Совета на классных часах.

5.9.6. Председателем Совета обучающихся избирается обучающийся из числа 9-11 классов сроком на 1 (один) год большинством голосов в порядке открытого голосования. Председатель Совета обучающихся Учреждения координирует работу Совета, ведет заседания, следит за исполнением должностных обязанностей членами Совета обучающихся Учреждения.

5.9.7. Секретарь Совета обучающихся Учреждения выбирается из членов Совета обучающихся Учреждения сроком на 1 (один) год, большинством голосов в порядке открытого голосования. Секретарь отвечает за документацию Совета обучающихся Учреждения.

5.9.8. Решение Совета обучающихся Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.9.9. Член Совета обучающихся Учреждения может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

5.10. В целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, по инициативе родителей, создается и действует коллегиальный орган Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.10.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения относится:

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- предложение кандидатур в состав Попечительского совета Учреждения;
- обсуждение и утверждение членов комиссии по урегулированию споров в соответствии с «Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) обучающихся различных мероприятий в Учреждении;
- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением;
- обсуждение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся;
- формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;
- принятие локального нормативного акта «Положение о Совете родителей Учреждения»;
- выражение согласованного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

решения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.2. В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения входят родители, делегированные классными родительскими коллективами (решением классных родительских собраний), по норме представительства – 1 человек от класса.

5.10.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения собирается не реже 3 раз в год и действует бессрочно.

5.10.4. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения являются заседания.

5.10.5. Для ведения заседаний Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.

5.10.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.10.7. Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10.8. Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения оформляются протоколом.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иных формах, являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- субсидии на возмещение затрат Учреждения, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Самарской области, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Поступления в денежном выражении вносятся на расчетный счет Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.6. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя Учреждения и назначением этого имущества.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым Учредителем у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, самостоятельно.

6.11. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах финансового плана, утвержденного Учредителем.

6.12. Размер оплаты за услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с финансовым планом, утверждаемым Учредителем Учреждения.

6.14. Финансовым годом Учреждения считается период с 1 января по 31 декабря.

6.15. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.16. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится ревизионной комиссией по инициативе Учредителя Учреждения. Условия, порядок работы и состав Ревизионной комиссии определяются Учредителем.

6.17. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются Директором Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.

6.18. Директор Учреждения по полномочиям, данным ему Учредителем Учреждения, имеет право подписи на денежно-финансовых документах.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.

6.20. Доходы от образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Учреждения и разрешенной Учредителем Учреждения, используются только в уставных целях на организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению между другими лицами.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Предложения по изменениям Устава Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Директора, Попечительского совета Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения Устава утверждаются решением Учредителя Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения,

списке предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В целях осуществления своей деятельности, Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для работников Учреждения и обучающихся Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. При создании филиалов и открытии представительств принимается Положение о филиалах и представительствах, которое утверждается Учредителем Учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Общего собрания работников Учреждения или представительного органа работников Учреждения (профсоюзного комитета), если не менее 50% работников являются членами профсоюзной организации.

9.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

9.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему, в Совет

обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, в представительный орган работников Учреждения (профсоюзный комитет).

9.7. Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительный орган работников Учреждения (профсоюзный комитет) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. Решение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения (профсоюзного комитета) в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.9. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения (профсоюзного комитета) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся Учреждения, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительным органом работников Учреждения (профсоюзным комитетом) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.10. Если согласие не достигнуто, оформляется протокол, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.12. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения (профсоюзного комитета).

9.13. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 29 листов

Директор

Частного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Общеобразовательный центр «Никола»

С.И. Сидорова



печатью 29 листов (об)

Заместитель
начальника

Специалист Отдела регистрации

Р.Л. Цыганов

