

**Рассмотрено:**

Педагогическим Советом  
протокол № 14/13 от 30.09.15

**Согласовано:**

Советом родителей  
протокол № 2 от 28.01.16

Советом обучающихся  
протокол № 3 от 28.01.16

**Утверждено**

приказом директора школы  
№ 16 от 27.01.16



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для обучающихся и родителей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа), с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 28.01.2016 №3) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от 28.01.2016 № 2).

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение согласовываются с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей),

принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в канцелярии Школы. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Календарный график работы Школы на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.3. Для 2 - 11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, для 1-х классов – пятидневная рабочая неделя.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».

2.5. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.6. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

сентябрь - октябрь — три урока продолжительностью 35 минут;

ноябрь - декабрь — 4 урока продолжительностью 35 минут;

январь - май – 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 15 минут;

- после 2 урока — 20 минут;

- после 3, 4, 5, 6, 7-го урока — 15 минут.

2.8. Все обучающиеся обязаны быть в школе не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Начало занятий – 8.30.

2.9. Обучающиеся, пришедшие после звонка, на 1 урок не допускаются. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором, получают запись об опоздании в электронный журнал на «Доску объявлений».

2.9. При входе в школу обучающиеся переодеваются и переобуваются в отведённых для данного класса местах.

2.10. Уход обучающихся из школы осуществляется:

- в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих);

- самостоятельно по письменному разрешению родителей (законных представителей).

2.11. Родитель (законный представитель) обязан представить в школу письменное разрешение на самостоятельный уход обучающегося из школы или доверенность лицу, заменяющему родителей, на право сопровождения ребёнка из школы.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3.1.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.3. Каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1. настоящих Правил);

3.1.4. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.5. Обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.6. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.7. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Школы;

3.1.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил;

3.1.10. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.11. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.12. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.8. Находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид;

3.2.9. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля:

- мальчики и юноши: жилет с эмблемой школы, рубашка неярких тонов, классические брюки, сменная обувь классического стиля;

- девочки и девушки: жилет с эмблемой школы, классические брюки или юбка (длина юбки при деловом стиле - до колена, 5 см выше и 10 см ниже колена), блуза неярких тонов, сменная обувь классического стиля (высота каблука не более 5 см).

Яркая косметика и крупные украшения не допускаются.

В торжественных случаях форма одежды парадная. Мальчики и юноши должны быть в жилетах с эмблемой школы, белых рубашках, классических брюках, галстуках, туфлях. Допустимо наличие костюма. Девочки и девушки – в жилетах с эмблемой школы, классических юбках (брюках), белых блузах, туфлях на невысоком каблуке.

3.2.10. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

На уроках физической культуры обучающиеся обязаны быть одеты в спортивную форму:

- весной, осенью: шорты или спортивные брюки, спортивная футболка, спортивная обувь (кроссовки, кеды);

- зимой: спортивный костюм, соответствующий зимней погоде, перчатки (варежки), шарф. Для проведения уроков по лыжной подготовке обучающиеся обязаны иметь лыжи, палки, лыжные ботинки.

3.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, электронные сигареты, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид. Обучающийся должен быть аккуратно подстрижен (стрижки - классические); окрашивание волос в яркие и вызывающие тона не допускаются. В целях соблюдения гигиенических норм и правил техники безопасности девочки (девушки) должны собирать длинные волосы под заколку.

3.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;

3.3.5. В целях сохранения жизни и здоровья без разрешения покидать территорию школы. Самостоятельно выйти из школы после окончания занятий могут обучающиеся, имеющие разрешение на свободный выход на основании письменного заявления родителей или доверенных лиц семьи учащегося. Заявление родителей должно быть составлено по форме, утвержденной Директором школы (Приложение №1).

Выход обучающихся из школы до окончания занятий возможен в следующих случаях:

- на экскурсии и другие мероприятия в соответствии с планом учебно-воспитательной работы – в сопровождении преподавателей и других работников Школы согласно заранее оформленному приказу;

- по семейным обстоятельствам – в сопровождении родителей или представителей семьи согласно письменному уведомлению на имя классного руководителя.

3.3.6. Пропускать занятия без уважительной причины;

3.3.7. Несанкционированно входить в систему NetSchool.

3.3.8. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

#### **4. Требования к обучающимся**

##### **4.1. Требования к обучающимся на уроке:**

4.1.1. Обучающийся обязан выполнить домашнее задание, приготовить всё необходимое к уроку.

4.1.2. Урок начинается только при наличии всего необходимого для учебной работы; включая готовность учебного помещения - наличие порядка в классе, мела, чистой доски.

4.1.3. Наличие вещей, не имеющих отношения к учебным занятиям, не допускается. Перечень необходимого на каждом уроке и в определённые моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем. Не допускается иметь на парте и использовать во время урока телефоны, планшетные компьютеры и другие технические устройства. Учитель вправе отобрать у обучающегося мобильный телефон или другие электронные устройства и передать их дежурному администратору. Изъятые вещи возвращаются родителям дежурным администратором.

##### **4.1.4. Во время проведения контрольных работ:**

- все книги и тетради должны быть убраны со стола;
- обучающимся не разрешается смотреть в работы других обучающихся;
- обучающиеся имеют право выходить из класса только в случае крайней необходимости;
- нельзя разговаривать во время контрольной работы;
- обучающиеся не имеют права списывать, пользоваться шпаргалками, средствами мобильной связи и другими техническими устройствами.

В случае невыполнения этих требований обучающийся автоматически получает неудовлетворительную отметку за контрольную работу.

4.1.5. В целях соблюдения гигиенических норм и правил техники безопасности на уроках физкультуры девочки (девушки) должны собирать длинные волосы под заколку.

4.1.6. Если обучающийся освобожден от уроков физкультуры, он обязан присутствовать на уроке.

##### **4.2. Требования к обучающимся по содержанию учебных принадлежностей.**

4.2.1. Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности. Перечень необходимых принадлежностей на каждом уроке определяется учителем.

4.2.2. Письменные принадлежности у обучающегося должны быть следующими: ручка, хорошо очинённый простой карандаш, запасные ручка и карандаш, необходимые принадлежности для выполнения заданий по геометрии, изобразительному искусству.

4.2.3. Учебники, тетради, дневники обучающихся должны быть в обложке.

4.2.4. Обучающиеся должны бережно относиться к учебникам и другим печатным изданиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.).

4.2.5. Обучающийся должен бережно относиться к закреплённой за ним учебной мебели (не писать на парте, не царапать её, не раскачиваться на стуле, на уроках изобразительного искусства и технологии использовать клеёнки).

4.2.6. Обучающийся должен бережно относиться к учебному помещению, местам общего пользования, соблюдать в них чистоту и порядок, мусор выбрасывать в специальные корзины.

4.3. Требования к обучающимся по подготовке домашнего задания.

4.3.1. Обучающиеся, пропустившие учебные занятия по неуважительной причине, обязаны ликвидировать пробелы в изучении программного материала самостоятельно.

4.3.2. Ответственность за ликвидацию пробелов возлагается на родителей (законных представителей).

4.4. Требования к обучающимся на самоподготовке

4.4.1. Самоподготовка начинается только при наличии всего необходимого для выполнения домашнего задания, включая готовность помещения.

4.4.2. Наличие вещей, не имеющих отношение к выполнению домашнего задания, не допускается (игрушки, плееры, сотовые телефоны, продукты питания, посторонняя литература).

4.4.3. Обучающиеся во время самоподготовки обязаны соблюдать тишину, вставать с места и выходить из кабинета можно только по разрешению воспитателя.

4.4.4. Обучающиеся должны предъявить воспитателю выполненное домашнее задание в устной или письменной форме.

4.4.5. Выкрики, подсказки и списывание на самоподготовке не допускается.

4.4.6. Самоподготовка заканчивается по истечении отведенного времени.

4.4.7. Самоподготовка проводится в соответствии с алгоритмом проведения самоподготовки для обучающихся и воспитателей.

4.4.8. Родители обучающихся имеют право забирать ребенка с самоподготовки, не нарушая при этом тишину и порядок.

4.5. Требования к обучающимся по ведению тетрадей

4.5.1. Тетради обучающегося должны быть чистыми, опрятными, правильно подписанными, с полями.

4.5.2. Надписи на обложке тетради должны выполняться в соответствии с требованиями к оформлению тетради: указываться для чего предназначена тетрадь (для работы по русскому языку, по математике, и т.д.), класс, название школы,



фамилия и имя ученика, тетради для обучающихся 1-го класса подписываются только учителем.

4.5.3. Необходимо соблюдать поля внешней стороны. Они должны быть шириной 2,5 см, проведены простым карандашом.

4.5.4. В тетрадях по русскому языку с 5-го класса дата пишется прописью, по остальным предметам - цифрами. В первом классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2 и 3 классах обозначается дата выполнения работы; число арабской цифрой, а название месяца - прописью. За датой пишется тема урока (начиная с 5-го класса), а также темы письменных работ (изложений, сочинений и др.)

4.5.5. Необходимо обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя); соблюдать красную строку; для обучающихся 1 - 4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.5.6. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клетки.

4.5.7. Между заключительной строкой текста одной письменной работы или датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки; а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

4.5.8. Подчёркивания, условные обозначения в тетрадях по всем предметам выполнять аккуратно – ручкой или карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

4.5.9. Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

После каждой письменной работы в тетрадях по русскому языку необходимо выполнять работу над ошибками.

4.5.10. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, вырывать листы, пользоваться корректором.

4.5.11. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.

4.5.12. Каждый обучающийся должен иметь по две рабочие тетради по русскому языку и математике, по одной тетради для контрольных работ.

4.6. Требования к обучающимся при пользовании библиотекой.



4.6.1. Обучающийся получает печатные издания из фонда библиотеки сроком до 15 дней. Срок пользования литературой при необходимости может быть продлён.

4.6.2. Обучающийся обязан бережно относиться к носителям информации, полученным из фонда библиотеки. Не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страницы.

4.6.3. При получении печатных изданий обучающийся должен посмотреть и, в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает соответствующую пометку в читательском формуляре.

4.6.4. Обучающиеся за исключением обучающихся 1-2 классов расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий. Возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

4.6.5. Пользование ценными и единственными экземплярами допускается только в помещении библиотеки.

4.6.6. При утере или порче любого печатного издания из фонда библиотеки обучающийся обязан заменить его таким же или изданием, признанным библиотекою равноценным. При невозможности замены родители обучающихся (лица их заменяющие) обязаны возместить реальную стоимость издания. Стоимость утраченных, испорченных изданий определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях.

4.6.7. Обучающийся не должен нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа, не вынимать карточек из каталогов. Выносить книги из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре, запрещается.

4.6.8. В случае нарушения настоящих правил обучающийся может быть лишён права пользования библиотекой.

4.6.9. При выбытии из школы обучающийся обязан сдать в библиотеку все учебники, а также числящиеся за ним другие издания из библиотечного фонда.

#### 4.7. Требования к поведению обучающихся на перемене.

4.7.1. Перемены в школе предназначены для смены видов деятельности обучающихся, их отдыха, питания, а также для удовлетворения личных потребностей.

4.7.2. На перемену обучающиеся выходят по окончании урока только с разрешения учителя.

4.7.3. На перемене обучающиеся обязаны подготовить всё необходимое к предстоящему уроку. Подготовка к уроку после звонка не допускается.

4.7.4. Во время перемены обучающиеся могут находиться в классе, холлах, коридорах.

4.7.5. Обучающиеся к началу урока должны быть на своём рабочем месте. Вход в класс после звонка не допускается.

4.7.6. На перемене обучающимся не разрешается кричать, громко выражать эмоции, бегать (за исключением случаев организации подвижных игр), заходить в служебные помещения без разрешения персонала, выходить из здания школы (за исключением случаев организации перемен на свежем воздухе).

4.8. Требования к обучающимся на прогулке.

4.8.1. Прогулка обязательна для всех обучающихся 1-7 классов и проводится в соответствии с распорядком дня.

4.8.2. Сбор обучающихся на прогулку начинается только с распоряжения воспитателя.

4.8.3. Перед выходом на прогулку обучающиеся обязаны привести в порядок своё рабочее место в классе, одеться в соответствии с погодными условиями и видом деятельности, переобуться.

4.8.4. Из здания школы обучающиеся выходят только в сопровождении воспитателя и гуляют на специально отведённой территории по указанию и разрешению воспитателя.

Во время прогулки обучающимся запрещается:

- без разрешения воспитателя уходить с прогулки до её окончания;
- без сопровождения воспитателя уходить за школьную территорию.

4.8.5. Родителям необходимо забрать обучающегося, который не может посещать прогулку по разным причинам, после уроков.

4.8.6. По окончании прогулки обучающиеся должны перед входом в здание школы очистить от грязи и снега обувь, переобуться, по мере необходимости переодеться, привести себя в порядок, подготовиться к учебным занятиям или выполнению домашнего задания в соответствии с расписанием.

4.9. Требования к поведению обучающихся в обеденном зале.

4.9.1. Школьные завтраки, обеды, полдники проводятся в обеденном зале.

4.9.2. В обеденный зал обучающихся приходят строго в соответствии с установленным графиком в сопровождении учителя или воспитателя.

4.9.3. Спокойно войдя в обеденный зал, обучающиеся должны пройти к своему месту за столом, не останавливаясь у раздаточной, и, соблюдая нормы столового этикета, не спеша приступить к еде.

4.9.4. Обучающиеся должны соблюдать последовательность употребления блюд и напитков, стараться съесть всё, что входит в меню. Демонстративный отказ от предлагаемых блюд не допускается.

4.9.5. Во время еды, по мере необходимости, обучающиеся могут вполголоса общаться друг с другом.

4.9.6. После приема пищи обучающиеся должны отнести посуду в специально отведённое место и, поблагодарив персонал, спокойно выйти из зала.

4.9.7. Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу в обеденном зале, использовать столовые приборы только по назначению.

4.9.8. В соответствии с нормами СанПИН не допускается выносить из обеденного зала хлебобулочные изделия, продукты питания, посуду.

4.10. Требования к обучающимся при проведении классных часов, внеурочных мероприятий.

4.10.1. На классных часах и мероприятиях, внесенных в план, присутствие всех обучающихся класса обязательно.

4.10.2. Наличие вещей, не имеющих отношения к мероприятию (телефоны, планшетные компьютеры и другие технические устройства), не допускается.

4.10.3. Во время проведения мероприятия обучающиеся должны соблюдать дисциплину, выходить из класса можно только по разрешению воспитателя, классного руководителя.

4.10.4. При организации мероприятий за пределами школы обучающиеся обязаны соблюдать правила дорожного движения и технику безопасности.

4.11. Требования к дежурному обучающемуся.

4.11.1. Дежурный по классу обязан:

- следить за чистотой и порядком в классе, в том числе в шкафах, на полках, подоконниках, за расстановкой парт и стульев;
- проверять готовность обучающихся к уроку (наличие всех необходимых учебных принадлежностей);
- своевременно готовить доску к уроку, обеспечивать наличие мела;
- проветривать класс в соответствии с графиком;
- следить за экономным расходом электроэнергии;
- ухаживать за цветами;
- закрывать класс по окончании учебных занятий (в старших классах).

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;
- принимать участие в дисциплинарном расследовании по факту совершения обучающимися дисциплинарного проступка
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Родители обучающихся имеют право на посещение учебных занятий.

5.2.1. Родители обучающихся по согласованию с администрацией школы вправе посетить любое учебное занятие (в том числе и самоподготовку), на котором присутствует их ребёнок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками.

5.2.2. Под учебными занятиями понимаются уроки, предусмотренные Уставом школы, учебными планами, расписанием, а также лабораторные и практические занятия, как в рамках образовательного стандарта, так и занятия по программам дополнительного образования.

5.2.3. На учебном занятии вместе с родителями присутствует в обязательном порядке представитель администрации или руководитель методического объединения по данному предмету.

5.2.4. По окончании учебного занятия присутствующие на уроке родители вправе участвовать в беседе по итогам учебного занятия.

5.2.5. Учитель, чьё учебное занятие посещено, вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать своё мнение по поводу успехов в учении конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом.

5.2.6. Учитель вправе отказаться от беседы с родителем, а также отказать родителю в посещении урока или занятия, если родитель пришел в неустановленное время и без согласования с администрацией школы.

5.2.7. Несоблюдение родителями режима работы школы (посещение школы в неустановленное время, необоснованное самовольное освобождение ребенка от занятий, включая уроки физкультуры, спортивные часы и прогулки) считается дисциплинарным нарушением.

5.2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать настоящие Правила и требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы.

## **6. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося на Доске почета Школы;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

- материальное поощрение;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

## 6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающихся могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

6.2.2. Размещение фотографии обучающегося на Доске почета осуществляется администрацией Школы по представлению классного руководителя и по приказу директора Школы согласно «Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Учреждения».

6.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

6.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.2.5. Материальное поощрение обучающихся за отличную успеваемость по всем предметам в учебный период осуществляется за счет дополнительных финансовых средств на основании приказа директора Школы.

6.2.6. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении».

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

#### 6.6. Порядок применения дисциплинарных взысканий

6.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

6.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка Директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее – Комиссия), создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

6.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Департамент образования мэрии г.о. Тольятти), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.