

РАССМОТРЕНЫ

Педагогическим Советом
протокол № 208/1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора школы
№ 195-од от 18.10.2019

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (Далее – Правила) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.14г. №293 (с изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14г. №32 (с изменениями), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Учреждение) граждан РФ, граждан иностранных государств и лиц без гражданства в качестве обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе психолого-педагогического собеседования, при условии наличия вакантных мест и заключения договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

1.4 Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы) обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

1.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения.

1.7 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

1.8 Прием указанного заявления может приниматься в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9 Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык обучения.

Примерные формы заявлений для поступающих в Учреждение (Приложения к настоящим Правилам) размещаются Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.10 Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.11 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.14 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.17 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.18 Зачисление ребёнка в Учреждение производится приказом директора после подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в течение 7 рабочих дней после приема документов (при приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), в течение 3-х рабочих дней (при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

1.19 Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения. Режим работы: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00.

2. Порядок приема в структурное подразделение «Дошкольное отделение»

2.1. В дошкольное отделение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2-х лет при условии наличия вакантных мест.

2.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.5. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, включающее приказ о зачислении и отчислении обучающегося. Все сданные документы хранятся в личном деле.

3. Прием детей в 1 класс

3.1. В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-ый класс осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Учреждении образовательным программам.

3.3. Прием заявлений на собеседование с психологом производится в сентябре-ноябре. В декабре формируются списки кандидатов в 1 класс, успешно прошедших собеседование.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (школа не имеет закрепленной территории).

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Зачисление ребёнка в Учреждение производится приказом директора после

подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Дополнительно при поступлении в учреждение представляется разрешение Учредителя учреждения – при приеме в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

4. Прием обучающихся во 2 – 11 классы

4.1. Прием обучающихся во 2 - 11 классы в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года, осуществляется при условии наличия вакантных мест и заключения договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

4.2. Прием обучающихся во 2 - 11 классы в порядке перевода осуществляется по результатам тестирования по трем предметам (русскому языку, математике, английскому языку) на наличие у поступающего знаний не ниже уровня государственного образовательного стандарта.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется Учреждением на основании оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению согласно п. 2 ст. 14. Закона «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133 – ГД.

4.4. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с триместровыми (четвертными) или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);
- оригинала документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) при приеме обучающихся в 10, 11 классы.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Зачисление ребёнка в Учреждение производится приказом директора после подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.7. Прием обучающихся в Учреждение для обучения по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется также в соответствии с «Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов».

4.8. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приняты

с учетом мнения Совета родителей, протокол от 27.09.2019 № 1/19

с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 18.09.2019 № 8/19