

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
«Общеобразовательный центр «Школа»  
445028, Самарская обл., г. Тольятти б-р Королева, 22  
тел/факс: (84 82) 35-56-94  
тел.: (84 82) 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

**Рассмотрено:**

Педагогическим Советом  
протокол № 14/13 от 30.12.15

**Согласовано:**

Советом родителей  
протокол № 2 от 28.01.16

**Утверждено**  
приказом директора школы

№ 10-09 от 29.01.16

И. Сидорова

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приема Обучающихся разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.14г. №293, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14г. №32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует прием в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Учреждение) граждан РФ, граждан СНГ, граждан иных государств и лиц без гражданства в качестве обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 4 лет.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Учреждении образовательным программам.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

2.13. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию.

### **3. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (2-11 классы)**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и

лица без гражданства.

3.2. Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Прием указанного заявления может приниматься в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения. Режим работы: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00.

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется Учреждением на основании оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению согласно п. 2 ст. 14. Закона «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133 – ГД.

3.7. Прием обучающихся во 2 - 11 классы осуществляется по результатам собеседования по трем предметам (русскому языку, математике, английскому языку) на наличие у поступающего знаний не ниже уровня государственного образовательного стандарта.

3.8. Собеседование обучающихся проводится с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления на участие в индивидуальном отборе (Приложение №1).

3.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- личного дела обучающегося;

- ведомости успеваемости с триместровыми (четвертными) или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

- оригинала документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) при приеме обучающихся в 10, 11 классы.

3.11. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.

3.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

#### **4. Организация приема детей в 1 класс**

4.1. В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием детей в 1 класс осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Учреждении образовательным программам.

4.3. Прием заявлений на собеседование с психологом производится в сентябре-ноябре. В декабре формируются списки кандидатов в 1 класс, успешно прошедших собеседование.

4.4. Прием подтверждающих документов для зачисления в 1 класс осуществляется в течение последней недели августа.

4.5. Для зачисления ребенка в 1 класс Учреждения родители (законные

представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы по усмотрению родителей.

4.6. Приказ о зачислении в 1 класс Учреждения издаётся руководителем Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.7. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляется разрешение Учредителя учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.