

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»**

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

РАССМОТРЕН

Педагогическим Советом
протокол № 212/5 от 30.12.2019

УТВЕРЖДЕН

приказом директора школы
№ 017-од от 16.01.2020



ПОРЯДОК

**посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа).

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Школы.

1.6. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.

1.7. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Школы.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся Школы;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники Школы;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем директора / директором Школы.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим нормативным актом.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя ОО.

2.5. Администрация Школы оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами Школы, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Школы.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям и не нарушает «Положение об использовании мобильных устройств в Учреждении»;

пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Школы;

выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Школы.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Школы; справки о необходимости сопровождения лица;

предупреждать о недопустимости нарушения Порядка;

удалять участника мероприятия за нарушение Порядка.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора);

проверять готовность помещения и оборудования Школы к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Порядка;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Школы:

громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

курить;

создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Школы;

прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

засорять и загрязнять сооружения и оборудование Школы;

наносить повреждения сооружениям и оборудованию Школы;

препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Школы;

находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Школы.

2.14. Допуск транспортных средств на территорию проведения мероприятия осуществляется по распоряжению директора Школы.

2.15. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии осуществляется видеонаблюдение с видеозаписью.

2.16. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

2.17. Участники и посетители, причинившие ущерб Школе, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора/директором, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Школы; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя директора, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

Принято

с учетом мнения Совета родителей, протокол от 12.12.2019 № 2/19

с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 13.12.2019 № 10/3