

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
«Общеобразовательный центр «Школа»**

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,  
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77  
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим Советом  
протокол № 210/3 от 09.10.2019

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
№195-од от 18.10.2019



**ПОРЯДОК**

**обучения по индивидуальному учебному плану**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа) по обучению на основе индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**ускоренное обучение** – процесс освоения основной образовательной программы Школы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения основной образовательной программы с учетом образовательных потребностей обучающихся, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения на старшей ступени обучения);

по состоянию здоровья;

обучающихся по очно-заочной форме;

на обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

по другим основаниям.

1.5. Возможны следующие варианты организации обучения:

на дому;  
в образовательном учреждении;  
по смешанной модели.

1.6. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых образовательных программ, темпов и сроков их освоения.

1.7. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций администрации Школы, учителей-предметников, психолога, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей) по единогласному решению членов педагогического совета.

1.8. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;

выбирать оптимальный темп обучения;

получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ и др.;

продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определенном Школой.

## **2. Требования к ИУП**

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Школы.

2.2. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Школы.

2.3. Индивидуальный учебный план обучающегося на уровне начального, основного и среднего общего образования составляется на основе соответствующих программ общего образования, на уровне среднего общего образования, реализуемого в соответствии с ФК ГОС – на основании базисного учебного плана, изучения запросов учащихся и анализа ресурсов Школы.

## **3. Условия, порядок проектирования и реализации индивидуального учебного плана**

3.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и/или представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт Школы.

3.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии:

позитивной оценки педагогическим коллективом обучающегося с высокой степенью успешности в освоении образовательной программы, социальной и психологической готовностью к переходу на ИУП;

наличия согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

наличия единогласного решения членов педагогического совета.

3.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие администрация Школы, учителя-предметники, педагог-психолог.

3.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

родители (законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;



в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников; медицинские справки установленного образца, другие документы;

при организации обучения по ИУП на уровне среднего общего образования в заявлении указываются предметы/дисциплины и уровень их усвоения, а также профиль обучения;

на основе экспертизы представленных документов педагогический совет принимает решение о возможности перехода обучающегося на ИУП;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями-предметниками составляет график учебных занятий в рамках ИУП;

при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с посещением занятий (консультаций);

ИУП может быть разработан на период учебной четверти, полугодие, учебный год с указанием сроков контроля.

3.5. Документация на обучение по ИУП включает:

приказ директора Школы о переводе обучающегося на обучение по ИУП;

индивидуальный учебный план;

индивидуальное расписание учебных занятий;

медицинская справка (для обучающихся с ОВЗ).

3.6. Результаты освоения программы по ИУП фиксируются в классном журнале.

3.7. Содержательная структура ИУП.

В ИУП должны быть обязательно включены предметы обязательной части учебного плана начального, основного и среднего общего образования, обязательные предметы федерального базисного учебного плана (для программ, реализуемых в рамках ФК ГОС). Преподавание английского языка в Школе осуществляется на углубленном уровне на всех уровнях общего образования. Учебные предметы, не входящие в перечень обязательных, включаются в ИУП по выбору обучающегося.

3.8. Контроль реализации ИУП.

Контроль реализации ИУП осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (не реже 1 раза в месяц), учителем-предметником, классным руководителем, родителями (законными представителями).

3.9. Изменения в ИУП вносятся на основании личного заявления учащегося с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Обучающийся на уровне среднего общего образования может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП, до окончания 10-го класса.

3.10.1. Изменения в ИУП на уровне среднего общего образования могут быть внесены только при соблюдении следующих условий:

при отсутствии у обучающегося академической задолженности за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается;

при условии, что обучающийся самостоятельно освоит содержание программы по выбираемому учебному предмету, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее, в сроки, определенные приказом.

3.10.2. Контроль освоения содержания программы по учебному предмету, выходящему за пределы ИУП, осуществляется экзаменационной комиссией. Сроки промежуточной аттестации и состав комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

3.11. Измененный ИУП утверждается директором Школы.

3.12. Текущий и итоговый контроль.

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП, включает:

промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении»;

итоговая аттестация обучающегося проводится в формах, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.13. Аттестация и перевод обучающихся по ИУП осуществляются в соответствии с законом «Об образовании в РФ». Данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации, решение о переводе из класса в класс и выпуске из образовательной организации вносятся в классный журнал и личное дело обучающегося.

3.14. При организации обучения по ИУП для всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) сохраняются все права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **4. Порядок получения общего образования в форме ускоренного курса обучения**

4.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть обучающиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных учебных дисциплин согласно учебному плану

4.2. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Решение об организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.4. Порядок зачисления обучающегося на ускоренный курс определяется настоящим Положением, протоколами педагогического совета Школы.

4.5. Сокращение срока получения образования осуществляется:  
посредством перезачета полностью или частично отдельных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, согласно соответствующему Порядку;

посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы;  
за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося.

4.6. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право:  
на бесплатное пользование учебно-лабораторной базой Школы и библиотечно-информационными ресурсами;  
на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, физкультурных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях;  
на получение необходимых консультаций, предусмотренных текущим расписанием;  
на получение социально-педагогической и психологической помощи;  
на иные академические права, предусмотренные законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ.

4.7. Порядок работы с обучающимися в форме ускоренного курса обучения:

4.7.1. Ученик имеет право на самостоятельное изучение содержания программы или на занятия с учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков.

4.7.2. По окончании прохождения программы в конце учебного периода обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный период по всем предметам учебного плана в форме зачетов / контрольных работ.

4.7.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

4.7.4. Перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации по решению педагогического совета.

4.7.5. В случае невыполнения/неполного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуски занятий по болезни и др.), обучающийся по решению педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

4.7.6. Повторная возможность ускоренного обучения по ИУП обучающемуся, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

4.7.7. Обучающиеся, не изучавшие ранее предметы, входящие в учебный план Школы и обязательные к изучению в рамках осваиваемой образовательной программы, вправе изучить данные предметы самостоятельно либо в форме дополнительных образовательных услуг, оказываемых Школой. По завершении изучения предметов Школа организует промежуточную аттестацию обучающегося.

4.7.8. По решению педагогического совета и на основании «Порядка зачета результатов освоения обучающимися ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» организуется перезачет курсов, дисциплин (модулей), освоенных ранее в других образовательных учреждениях.

## **5. Порядок управления**

5.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В его компетенцию входит:

контроль организации и осуществления обучения по индивидуальным учебным планам;

обеспечение своевременного подбора педагогических работников, проведение экспертизы учебных программ и контроль их исполнения;

контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещений занятий обучающимся, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану.

Принято

с учетом мнения Совета родителей протокол от 27.09.2019 № 1/19

с учетом мнения Совета обучающихся протокол от 18.09.2019 № 8/19