

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»**
юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
протокол № 208/1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 163-од от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ,

регламентирующее участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа) регламентирует участие педагогических работников в процессе разработки, согласования и утверждения образовательных программ, реализуемых Школой.

1.2. Образовательные программы разрабатываются по каждому учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) на основании ФГОС соответствующего уровня образования, ФКГОС.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.47; Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Образовательные программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором школы.

1.5. Образовательные программы могут пересматриваться на предмет обновления. Основная цель обновления - учет новых достижений науки и образовательной практики.

1.6. Образовательные программы размещаются на официальном сайте школы.

2. Участие педагогических работников в разработке образовательных программ

2.1. Для участия педагогических работников в разработке образовательных программ заместители директора по УВР:

доводят до сведения педагогических работников информацию о праве участвовать в разработке образовательных программ;

проводят заседания, на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в образовательные программы;

осуществляют постоянный контроль за ходом разработки образовательных программ;

следят за соответствием структуры образовательной программы требованиям нормативных актов.

2.2. Педагогические работники имеют право:

участвовать в распределении вариативной части образовательной программы; части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана;

вносить предложения о внесении корректив в утвержденную образовательную программу с учетом новейших достижений и технологий педагогической науки;
участвовать в разработке авторской образовательной программы;
предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий;
предлагать формы самостоятельной работы по дисциплинам;
при изучении дисциплин использовать любой доступный материал, соответствующий планируемым результатам освоения программы;
оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогические работники обязаны:

выполнять требования ФГОС различных уровней образования, ФКГОС;
активно участвовать в работе по разработке образовательных программ;
вносить рациональные предложения по формированию содержания программы.

2.4. Ограничение права участия педагогических работников в разработке образовательных программ возможно в следующих случаях:

если осуществление данного права препятствует реализации требований ФГОС различных уровней образования, ФКГОС;

если предлагаемые изменения нарушают права и интересы других участников образовательных отношений.

2.5. Педагогические работники разрабатывают образовательные программы и аннотации к ним в соответствии с требованиями ФГОС различных уровней образования, ФКГОС и с учетом примерных программ.

3. Порядок принятия и срок действия положения

3.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами решением педагогического совета.

3.4. В случае внесения изменений и дополнений в Положение педагогическим советом рассматривается и принимается новая редакция локального акта, утверждаемая приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.