Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»
юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
протокол № 234/1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 129-од от 31.08.2021

С.И. Сидорова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» (принят Самарской Губернской Думой 9.12.2014).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа) в отношении обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования), и организации промежуточной и итоговой аттестации таких обучающихся.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. *Семейное образование* есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. *Самообразование*, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация образования в семейной форме

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Школа организует прием заявления от родителей (законных представителей) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать департамент/комитет образования администрации города (населенного пункта), которое ведет учет обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне общеобразовательных организаций, в формах семейного образования и самообразования.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.2. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с получением образования вне образовательной организации.

3.3. Школа издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму самообразования, выдает личное дело обучающегося.

3.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.5. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (*Приложение № 1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Выбор второго иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств.

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», программами учебных предметов и другими локальными актами Школы, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Директор Школы издает приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (*Приложение № 2*). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор Школы уведомляет департамент образования администрации города о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*Приложение № 3*).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Школа не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.10. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (*Приложение № 4*).

4.11. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную информационную систему участников ГИА и ЕГЭ.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (*Приложение № 5*).

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.21. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (*Приложение № 6*).

4.22. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.23. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и Школой является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской

олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в Школу экстерном;

договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

приказ о зачислении обучающегося в Школу в качестве экстерна;

результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
с учетом мнения Совета родителей протокол от 26.08.2021 № 1/21
с учетом мнения Совета обучающихся протокол от 30.08.2021 № 13/1

Приложение 1

Директору ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» Сидоровой С.И.

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____
(адрес регистрации)

_____
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия и номер документа _____
выдан _____
дата выдачи_____
телефон _____

заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____,
(ФИО)
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за ____ класс по предметам учебного плана ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации по предмету «Второй иностранный язык» выбран _____ язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за ____ класс;
- другие документы: _____.

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр» «Школа», образовательной программой образовательной организации, Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

«___»_____20___г _____ /_____

Приложение 2

ПРИКАЗ

"____" _____ 20__ г. № _____

_____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

1. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

2. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя)

Директор _____ / _____

Приложение 3

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____ *(ФИО экстерна)*, _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:
1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от_____ № _____).
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор _____ / _____

Приложение № 4

График сдачи на базе ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном _____
(ФИО)
в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор _____ / _____
(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение 5

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

(ФИО)

в_____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ _____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____

МП

"___" _____202__ г.

Приложение 6

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г.о. Тольятти «_____» _____ 20___ года.

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа» (лицензия рег. № 6234, серия 63Л01 №0002019, выданная Министерством образования и науки Самарской области 23.11.2015г. бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации рег. № 476-16, серия 63А01 № 0000520, выданное 18.01.2016г. Министерством образования и науки Самарской области, срок действия до 30.04.2026г.), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сидоровой Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____,
(фамилия, имя отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____,
(фамилия, имя отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования / самообразования (*нужное подчеркнуть*) за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:
2.1.1. Организует и проводит промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по программе начального общего / основного общего / среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.
2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения.
2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____._____.20___г. по _____._____.20___г.
2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.
2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае текущего года.

2.1.7. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования.
2.1.8. Информирует территориальное управление Министерства образования и науки Самарской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.
2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.2. Представитель:
2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.
2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:
- за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.
3.2. Представитель несёт ответственность:
- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг

4.1. Размер оплаты образовательных услуг по настоящему договору утверждается Учредителем Школы на каждый учебный год на основании сметы затрат на одного ученика. Стоимость образовательных услуг, подлежащих оплате Родителем по настоящему договору, на период с ____.____._____ по _____._____._____ составляет _____ (*сумма прописью*) рублей в месяц.
4.2. Средства, поступившие в оплату последующих периодов (т.е. за пределами фактического периода), подлежат возврату Родителю в случае расторжения договора или одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с ____._____. 20___г. по _____._____. 20___ г.
5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.
5.3. Настоящий договор расторгается:
- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.
5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
5.4.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
5.4.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу
6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:
ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»
Юридический адрес: 445028, Самарская обл., г.Тольятти, б-р Королева, д. 22
Фактический адрес: 445057, Самарская обл., г.Тольятти, ул. Юбилейная, д. 77
тел.: 8 (8482) 34-00-21, e-mail: ooc-shkola@mail.ru
ИНН/КПП 6321033915/632101001
ОГРН 1036301039488, ОКПО 21118310, ОКОНХ 92310, ОКОГУ 49014, ОКАТО 36440363000, ОКФС 49, ОКОПФ 89, ОКВЭД 80.21 Основное общее и среднее (полное) общее образование
р/счет 40703810754400060013 в Поволжском Банке ПАО «Сбербанк России» г. Самара,
БИК 043601607, к/счет 30101810200000000607
ОКТМО 36440000000, КБК 00000000000000000000

Директор Школы_____ С.И. Сидорова

Законный представитель:

ФИО: _____
Адрес места жительства_____
Контактные телефоны_____
Паспортные данные _____
_____
Подпись _____

Обучающийся (достигший 14 лет):

ФИО _____
Адрес места жительства_____
Телефон _____
Паспортные данные (для достигших 14 лет) _____
_____
Подпись (для достигших 14 лет) _____