

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

«Общеобразовательный центр «Школа»

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,

почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77

тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: оос-shkola@mail.ru

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом

протокол № 210/3 от 09.10.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 195-од от 18.10.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» (принят Самарской Губернской Думой 9.12.2014).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа) в отношении обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования), и организации промежуточной и итоговой аттестации таких обучающихся.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в

в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Организация образования в семейной форме

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Школа организует прием заявления от родителей (законных представителей) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать ТУ МОиН Самарской области, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.2. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с получением образования вне образовательной организации.

3.3. Школа издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму самообразования, выдает личное дело обучающегося.

3.4. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.5. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации экстернов

4.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка о

промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

4.2. Школа издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. На каждого экстерна оформляется личное дело, которое сохраняется в общеобразовательной организации в течение всего срока обучения.

4.3. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Школа не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.4. Школа определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в Школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.5. Школа организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, в установленные сроки.

4.6. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ГИА и ЕГЭ.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

4.8. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.9. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и Школой является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

4.10. Перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению Педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

4.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании государственного образца и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательной организации.

Принято

с учетом мнения Совета родителей протокол от 27.09.2019 № 1/19

с учетом мнения Совета обучающихся протокол от 18.09.2019 № 8/19

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)

на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр
«Школа» Сидоровой С.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса
(по предмету(ам) _____) с
_____ по _____ 201__ /201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- пользоваться учебниками и учебными пособиями библиотечного фонда школы.

(нужное отметить)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр» «Школа», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г _____ / _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" _ " _____ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г.о. Тольятти

«_____» _____ 20__ года.

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа» (лицензия рег. № 6234, серия 63Л01 №0002019, выданная Министерством образования и науки Самарской области 23.11.2015г. бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации рег. № 476-16, серия 63А01 № 0000520, выданное 18.01.2016г. Министерством образования и науки Самарской области, срок действия до 30.04.2026г.), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сидоровой Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования / самообразования (*нужное подчеркнуть*) за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по программе начального общего / основного общего / среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.3. Предоставляет Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае текущего года.

2.1.7. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования.

2.1.8. Информировать территориальное управление Министерства образования и науки Самарской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг

4.1. Размер оплаты образовательных услуг по настоящему договору утверждается Учредителем Школы на каждый учебный год на основании сметы затрат на одного ученика. Стоимость образовательных услуг, подлежащих оплате Родителем по настоящему договору, на период с _____._____ по _____._____ составляет **5 000 (пять тысяч)** рублей в месяц.

4.2. Средства, поступившие в оплату последующих периодов (т.е. за пределами фактического периода), подлежат возврату Родителю в случае расторжения договора или одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____._____ 20__ г. по _____._____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.4.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.4.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

- 6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу
- 6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

Юридический адрес: 445028, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Королева, д. 22

Фактический адрес: 445057, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 77

тел.: 8 (8482) 34-00-21, e-mail: оос-shkola@mail.ru

ИНН/КПП 6321033915/632101001

ОГРН 1036301039488, ОКПО 21118310, ОКОНХ 92310, ОКОГУ 49014, ОКАТО 36440363000,

ОКФС 49, ОКОПФ 89, ОКВЭД 80.21 Основное общее и среднее (полное) общее образование

р/счет 40703810754400060013 в Поволжском Банке ПАО «Сбербанк России» г. Самара,

БИК 043601607, к/счет 30101810200000000607

ОКТМО 36440000000, КБК 00000000000000000000

Директор Школы _____ **С.И. Сидорова**

Законный представитель:

ФИО: _____

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

Паспортные данные _____

Подпись _____

Обучающийся (достигший 14 лет):

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Паспортные данные (для достигших 14 лет) _____

Подпись (для достигших 14 лет) _____