

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»**

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
протокол №208/1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№163-од от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов среднего общего образования в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

1.1. «Положение о рабочих программах учебных предметов среднего общего образования в соответствии с ФГОС» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.).

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержании основной образовательной программы ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа).

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также примерных учебных программ. Рабочие программы являются составной частью ООП и утверждаются как единая программа действий Школы.

1.4. Цель рабочей программы учебного предмета, курса – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Рабочая программа учебного предмета, курса размещается на сайте Школы и находится в свободном доступе в разделе «Образование».

2. Технология составления рабочей программы учебных предметов

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником или коллективом педагогов по определенному учебному предмету на весь срок освоения программы на основе примерной или авторской программы (при соответствии ее требованиям ФГОС) по данному учебному предмету.

2.2. Допускается право учителя на использование авторских рабочих программ (при соответствии их требованиям ФГОС).

2.3. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения соответствующих дисциплин, проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы.

3. Структура рабочей программы учебных предметов

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Титульный лист (название программы).

2) Пояснительная записка, которая включает: сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа отдельных предметов; описание места учебного предмета в учебном плане; используемый учебно-методический комплекс.

3) Планируемые результаты освоения учебного предмета.

4) Содержание учебного предмета.

5) Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

6) Приложение к рабочей программе: контрольно-измерительные материалы.

7) Поурочно-тематическое планирование по предмету (ежегодное приложение к рабочей программе).

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения: адресность (наименование образовательного учреждения); изучаемый предмет; уровень обучения; классы изучения данного предмета; грифы рассмотрения, проверки и утверждения рабочей программы (с указанием даты).

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, отражающий выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д., которые были использованы при составлении программы, УМК). В пояснительной записке должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного учебного предмета согласно учебному плану.

3.4. **Планируемые результаты освоения учебного предмета** – структурный элемент программы, отражающий требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования. Личностные и метапредметные результаты в виде текста, предметные результаты освоения в виде таблицы:

Базовый уровень	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться

Углубленный уровень	
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться

3.5. **Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий реферативное описание каждого раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания (сплошным текстом).

3.6. **Тематическое планирование** – структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов и тем программы, общее количество часов.

3.7. **Контрольно-измерительные материалы** – структурный элемент программы, являющийся приложением к рабочей программе: демоверсии тематических контрольных работ, критерии оценки и т.д.

3.8. **Поурочно-тематическое планирование по предмету на текущий учебный год** – структурный элемент программы, являющийся приложением к рабочей программе, которое составляется ежегодно учителем-предметником, ведущим предмет в текущем учебном году, и согласуется с заместителем директора по УВР. Вносить в течение учебного года изменения по количеству учебных часов, связанные с объективными причинами, учитель может только по согласованию с заместителем директора по УВР.

4. Оформление в рабочих программах учебных предметов, курсов

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение №1).

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

4.4. Поурочно-тематическое планирование по учебному предмету на текущий учебный год (Приложение №3) имеет титульный лист, представляется в виде таблицы, сопровождается пояснениями учителя-предметника в случае изменения количества учебных часов в неделю по предмету.

4.5. Контрольно-измерительные материалы представляются в виде демонстрационной версии заданий по теме (Приложение №4).

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

ПРОВЕРЕНА
Зам. директора по УВР
_____ Жугина Е.А.
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ЧОУ СОШ
«Общеобразовательный центр
«Школа»
№ _____ от _____._____._____
_____ Сидорова С.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета)

(классы освоения)

г. о. Тольятти

**Тематическое планирование
с указанием количества часов на освоение каждой темы**

№	Тема (раздел)	Количество часов на изучение

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР

_____ Жугина Е.А.
«___» _____ 20__ г.

Поурочно-тематическое планирование

(наименование учебного курса, предмета, уровень освоения)

(класс, количество часов)

(ФИО учителя-разработчика)

20__ -20__ учебный год

Поурочно-тематическое планирование по предмету

№ урока	Наименование разделов и тем	Дата	Контрольные работы
	(наименование раздела)		
	(наименование тем уроков)		

Контрольно-измерительные материалы по (учебный предмет).

ДЕМОВЕРСИЯ

по теме « _____ »

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10*.

Какие умения проверяются

Выполнять.....

Анализировать.....

Сравнивать.....

.....

Сколько заданий необходимо выполнить на отметки «3», «4», «5».

Задания	Отметка «3»							Отметка «4»		Отметка «5»
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10*