

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»**

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: ооо-shkola@mail.ru

Рассмотрено:

Педагогическим Советом
протокол №196/1 от 30.08.18г.

Согласовано:

Советом родителей
протокол №7 от 29.08.18г.
Советом обучающихся
протокол №5 от 29.08.18г.

Утверждено

приказом директора школы

№131-од от 30.08.18г



С.И. Сидорова

**Положение об организации очно-заочной формы обучения учащихся
ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации очно-заочной формы обучения учащихся ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.3. Для получения образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательный стандарт среднего общего образования.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Организация очно-заочной формы обучения оформляется приказом директора Школы.

2.3. Для обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный график с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.

2.4. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам посещать все формы уроков, в том числе, курсы дополнительного образования и внеурочной деятельности, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.5. Учебный план и индивидуальный учебный график для обучающегося очно-заочной формы обучения утверждается директором Школы.

2.6. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме, может получать в Школе дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования отражается в индивидуальном плане обучающегося.

2.7. Фамилии детей, обучающихся в очно-заочной форме, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. Интеграция детей, обучающихся в очно-заочной форме, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется через их участие в классных и общешкольных воспитательных мероприятиях, в том числе в дистанционной форме.

2.9. Школа бесплатно предоставляет детям, обучающимся в очно-заочной форме, на время обучения учебную, справочную и иную литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

2.10. Качество освоения образовательных программ, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, определяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения текущего и промежуточного контроля фиксируются в индивидуальном учебном графике обучающегося.

2.11. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, определённых индивидуальным учебным планом и индивидуальным учебным графиком.

2.12. Контроль организации очно-заочной формы обучения осуществляется заместителем директора по УВР ежемесячно.

2.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов в очно-заочной форме, проводится Школой в соответствии с федеральными нормативными документами в области общего образования.

2.14. Выпускникам 9 и 11 классов, обучающимся в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму обучения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать участие в управлении Школой.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в очно-заочной форме, создают надлежащие условия для освоения обучающимися образовательной программы, организуют образовательное пространство для обучающегося, в том числе технические средства обучения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в очно-заочной форме несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка, контролируют его занятость.

4. Документация

4.1. Документами, регулирующими обучение в очно-заочной форме, являются:

- заявление родителей (законных представителей) о выборе очно-заочной формы обучения;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- приказ директора Школы;
- учебный план для обучающегося в очно-заочной форме;
- индивидуальный учебный график обучения на учебный период;
- журнал очно-заочной формы обучения, в который записываются фамилии учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию обучающегося, выставляются текущие оценки по пройденным темам, с записью пройденных тем в рамках основной образовательной программы.

4.2. В электронном и классном журнале в строчке обучающегося, переведенного на очно-заочную форму обучения, выставляются четвертные (2-9 классы) и полугодовые (10-11 классы)

оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

4.3. Журналы очно-заочной формы обучения хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Кадровое, финансовое обеспечение

5.1. Проведение уроков, индивидуальное консультирование и ведение необходимой документации по очно-заочной форме обучающихся осуществляют учителя-предметники, классный руководитель, назначаемые приказом директора Школы.

5.2. Оплата услуг по обучению в очно-заочной форме осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций и промежуточной аттестации обучающихся в очно-заочной форме, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.