

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа**

**«Общеобразовательный центр «Школа»**

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,

почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77

тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: [оос-shkola@mail.ru](mailto:оос-shkola@mail.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы

№195-од от 18.10.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» «Дошкольное отделение»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Дошкольное отделение» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее по тексту Положения – дошкольное отделение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Место нахождения структурного подразделения: 445028, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Королёва, д. 22.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и не наделено правами самостоятельно хозяйствующего субъекта.

1.4. Основной целью деятельности ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» является предоставление гражданам Российской Федерации образовательных услуг по основным общеобразовательным программам. Дошкольное отделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.5. Основными задачами дошкольного отделения являются:

1.5.1 реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

1.5.2 обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

1.5.3 обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования дошкольного и начального общего образования;

1.5.4 объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи и общества;

1.5.5 создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

1.5.6 формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

1.5.7 формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, этических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

1.5.8 оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования, охраны и укрепления здоровья.

1.6. Предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Образование в дошкольном отделении ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» носит светский характер. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

## 2. Организация деятельности

2.1. Дошкольное отделение осуществляет деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданных ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» соответствующими государственными лицензирующими органами.

2.2. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.3. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

2.4. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.5. В группы, на основании заявления родителей, принимаются дети одного возраста.

2.6. Дошкольное отделение ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.8. Дошкольное отделение в соответствии с уставными задачами ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», потребностями семьи может реализовывать платные дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-педагогической, технической.

2.9. Дошкольное отделение в соответствии с уставными задачами вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

2.10. Размер родительской платы за образовательные услуги, присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем. Взимание родительской платы производится на основании договора, в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

2.11. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.12. Продолжительность образовательной деятельности и максимально допустимый объем определяется и соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности дошкольного отделения.

2.13. В реализации образовательных программ дошкольного образования дошкольное отделение ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, установленных Федеральным Законом № 272-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» дошкольное отделение вправе определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

2.14. В целях эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования в дошкольном отделении создаются условия:

для профессионального развития педагогических работников,  
консультативной поддержки родителей по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе (инклюзивного образования (если оно организовано),

организационно-методического сопровождения процесса реализации программ,  
к обеспечению развивающей предметно- пространственной среде.

2.15. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

Психологическая диагностика используется при необходимости и проводится с согласия родителей. Педагогическая и психологическая диагностика осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

2.16. Режим работы в дошкольном отделении – пятидневная рабочая неделя с 8:00 до 18:00 часов. Предусмотрена работа дежурной группы с 7:30 до 8:00 утром и с 18:00 до 18:30 вечером. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.17. Организация питания детей проводится в соответствии с Положением об организации питания и деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в структурном подразделении «Дошкольное отделение» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

Для обеспечения преемственности питания дошкольное отделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в группах.

2.18. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом и специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.19. Работники дошкольного отделения проходят обязательный периодический медицинский осмотр, который проводится за счет средств образовательного учреждения.

### **3. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей**

3.1. ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» в рамках своей компетенции самостоятельно комплектует дошкольное отделение в соответствии с лицензией.

3.2. Порядок приема детей в дошкольное отделение определяется Учредителем.

Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.3. В дошкольное отделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3.4. Прием в дошкольное отделение детей производится при предъявлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) ребенка;

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка;

медицинского заключения.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заместителю директора дошкольного отделения.

3.5. При приеме ребенка дошкольное отделение Школы обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещенными на сайте школы <http://ooc-school.ru/>.

3.6. При приеме ребенка в дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения) заключается договор между ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.7. Зачисление детей в дошкольное отделение оформляется приказом директора ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

3.8. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Отчисление детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

в связи с прекращением договорных отношений.

3.10. Отчисление детей из дошкольного отделения оформляется приказом директора ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

3.11. Количество групп в дошкольном отделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.12. Наполняемость групп дошкольного отделения осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН) в зависимости от возраста детей, состояния здоровья и специфики образовательной программы.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и общеобразовательная организация - ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителями (законными представителями) ребенка и ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и приказ директора о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

4.3. Взаимодействие всех участников образовательных отношений строится на основе сотрудничества, уважения личности другого.

4.4. Каждый воспитанник дошкольного отделения имеет право на:

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

уважение и защиту человеческого достоинства;

развитие творческих способностей и интересов;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми дошкольным отделением программами;

другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на:

участие в управлении дошкольным отделением ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» через органы самоуправления, определенные Уставом образовательного Учреждения;

систематическое получение информации о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

на защиту законных прав и интересов ребенка.

обращение с жалобами к директору ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требование принятия действенных мер по их устранению;

иные, предусмотренные законодательством права.

Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольное отделение обязаны:

выполнять Устав ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» в части, касающейся их прав и обязанностей;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

вносить плату за посещение ребенком дошкольного отделения в установленном порядке согласно договору;

предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 10 часов первого дня отсутствия ребенка;

приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в дошкольном отделении;

приводить и забирать ребенка в образовательное Учреждение согласно режиму работы дошкольного отделения п. 2.16 настоящего Положения;

соблюдать гигиену;

создавать условия для развития ребенка.

4.6. *Педагогические работники* дошкольного отделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

свободой от вмешательства в образовательную деятельность;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

правом на участие в коллегиальных органах управления ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и дошкольного отделения;

правом на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования;

правом на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

другие права и свободы, предусмотренные законодательством РФ.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

К основным обязанностям педагогических работников дошкольного отделения ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» относятся:

соблюдение Устава, локальных актов, регламентирующих их права и обязанности и настоящего Положения;

соблюдение Кодекса профессиональной этики педагога;

осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне;

систематическое повышение своего профессионального уровня, подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защите;

прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке;

уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;

защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.7. В случае поступления обращений на деятельность работников, по распоряжению (приказу) директора, проводится служебное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа», с проверкой фактов, указанных в жалобе или заявлении, по результатам которой дается ответ заявителю.

Копия жалобы (если она оформлена заявителем в письменном виде) должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.8. Права и обязанности педагогических работников дошкольного отделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.9. Права и обязанности работников дошкольного отделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

4.10. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## **5. Имущество дошкольного отделения**

5.1. Дошкольное отделение ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» пользуется закрепленным имуществом в соответствии с назначением имущества и в целях деятельности общеобразовательной организации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» осуществляется за счет родительской платы в соответствии с договором об образовании и в соответствии с законодательством РФ.

Дошкольное отделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Дошкольное отделение вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

## **6. Управление дошкольным отделением (структурным подразделением)**

Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и настоящим Положением.

Непосредственное управление дошкольным отделением осуществляется заместителем директора по УВР.

К компетенции заместителя директора относится:

издание проектов приказа, обязательных для всех работников структурного подразделения;

планирование деятельности дошкольного отделения в соответствии с имеющимися ресурсами;

осуществление расстановки педагогического и воспитательного персонала;

осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом;

Обязанности заместителя директора по УВР:

управление деятельностью дошкольного отделения в соответствии с требованиями Устава ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» и должностными обязанностями;

реализация программы функционирования и развития дошкольного отделения;

планирование и организация воспитательно-образовательного процесса;

создание условий для профессионального роста педагогов;

осуществление контроля за результатами и ходом работы всех подразделений дошкольного отделения, предупреждение возможных срывов в работе;

обеспечение сохранности материальных ценностей;

создание условий для работы педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги;

обеспечение взаимосвязи с родителями (законными представителями), единства совместного воспитания, пресечение любых попыток необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность педагогов;

обеспечение соответствия учебного здания и сооружения требованиям санитарных норм, правилам техники безопасности, медицинским нормам, нормам системы охраны труда.

Заместитель директора по УВР несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Реорганизация и ликвидация дошкольного отделения (структурного подразделения)**

7.1. Деятельность может быть прекращена Учредителем путем реорганизации или ликвидации дошкольного отделения ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

7.2. При реорганизации или ликвидации дошкольного отделения данное Положение утрачивает силу.

Принято

с учетом мнения Совета родителей, протокол от 27.09.2019 №1/19