

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»
445028, Самарская обл., г. Тольятти б-р Королева, 22
тел/факс: (84 82) 35-56-94
тел.: (84 82) 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

Рассмотрено:

Педагогическим Советом
протокол № 17/3 от 30.12.15г.

Согласовано:

Советом родителей
протокол № 2 от 28.01.16г.

Утверждено

приказом директора школы



С.И. Сидорова

Положение

о внеурочной деятельности учреждения

Настоящее положение разработано в ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции от 29.12.2014 №1644), Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 0 –296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленных на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начального общего и основного общего образования: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

2. Цели внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с Основной образовательной программой начального и основного общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.4. Внеурочная деятельность организуется в формах:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- факультативы;
- круглые столы;

- конференции;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- предметные недели;
- соревнования;
- поисковые исследования;
- общественно полезные практики и т.д.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. В конце учебного года учащимся и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы ВД на следующий учебный год.

4.2. Предварительный выбор направлений, программ, форм ВД учащимися производится в конце учебного года на основе анкетирования.

4.3. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

4.4. Для учащихся 1-х классов набор программ, форм ВД предлагается на родительском собрании в апреле.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Для занятий ВД формируются группы смешанного состава учащихся параллели или класс-группы.

5.2. Количество учащихся группы смешанного состава не должно превышать 18 человек.

5.3. Продолжительность занятия ВД составляет 40 минут.

5.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся не раньше, чем через 40 минут после окончания последнего урока по основному расписанию.

5.5. Перемена между занятиями внеурочной деятельности составляет не менее 15 мин.

6. Ответственность участников образовательного процесса за организацию внеурочной деятельности

6.1. Администрация Школы организует:

- информирование учителей, родителей учащихся, учащихся классов, где вводится ФГОС, о целях и задачах, направлениях, формах организации ВД;
- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

6.2. Классные руководители:

- организуют классные родительские собрания по информированию родителей учащихся об организации ВД;
- участвуют в формировании групп для занятий ВД;
- анketируют учащихся класса по выбору направления и программ ВД;

- осуществляют контроль посещаемости учащимися класса занятий внеурочной деятельности.

6.3 Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности:

- разрабатывают программу внеурочной деятельности, представляют ее на утверждение директору Школы;
- проводят занятия ВД по расписанию, утвержденному директором Школы;
- заполняют журнал ВД;
- принимают меры по сохранению контингента группы;
- обеспечивают соблюдение правил техники безопасности на занятиях.

6.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий ВД.

7. Организация управления внеурочной деятельностью

7.1. Контроль внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другой член педагогического коллектива по поручению директора Школы.

7.2. По материалам контроля заместитель директора или другой член педагогического коллектива оформляет аналитическую справку.

7.3. Вопросы контроля ВД рассматриваются на совещании при директоре, оперативных совещаниях.

8. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

8.1. В определении содержания программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

8.2. Рабочие образовательные программы ВД разрабатываются Школой самостоятельно, принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором школы.

8.3. Рабочие образовательные программы ВД могут быть различных типов: авторские, модифицированные по содержанию и учебным часам.

8.4. Структура рабочей образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются цели образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности результаты;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;
- материально-техническое обеспечение программы.

9. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

9.1. При организации ВД обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

10. Делопроизводство.

10.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

10.2. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

10.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.