

Рассмотрено:

Педагогическим Советом
протокол № 14/13 от 20.12.15г.

Утверждено

приказом директора школы

№ 16-09/07 от 29.01.16



С.И. Сидорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность по предоставлению услуг по образовательным программам дошкольного образования Частного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Школа» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Порядком организации и осуществления ОД по дополнительным общеобразовательным программам;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение предоставляет образовательные услуги по программам дошкольного образования, осуществляет воспитание детей дошкольного возраста в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация:

- программы дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня разви-

тия, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

– дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

1.4. Основными задачами воспитания и содержания детей дошкольного возраста в Учреждении являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 4-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками и медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических требований; режим и качество питания детей.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы.

2.4. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

2.5. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается в установленном порядке. С целью исключения предметного принципа и реализации интегративного подхода, при составлении расписания деятельности, используется деятельностный подход (в расписании образовательной деятельности указывают не образовательную область, а виды деятельности).

2.6. Образовательная деятельность по программам дошкольного образования организуется в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком Учреждения.

2.7. Режим работы, установленный Учреждением для реализации образовательной программы дошкольного образования, – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.9. Режим дня разрабатывается с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, времени пребывания детей в группе, образовательной программы дошкольного образования, специфики условий осуществления образовательного процесса, времени года и утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. По времени пребывания детей группы могут функционировать в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.11. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности Учреждения.

2.12. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе не превышает 40 минут, в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

2.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3

раз в неделю, продолжительностью не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

2.14. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей такого рода деятельность сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.15. В середине года (январь – февраль) и в летний период для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность эстетически-оздоровительного цикла.

2.16. Программы дополнительного образования реализуются в форме студий, кружков, секций. Занятия по программам дополнительного образования проводятся:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.17. Домашние задания детям дошкольного возраста не задаются.

2.18. Промежуточная и итоговая аттестация детей дошкольного возраста не проводится.

2.19. При реализации образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

2.20. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которая проводится квалифицированными специалистами (педагогами-психологами, психологами). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3. Организация питания

3.1. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств.

3.2. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий производством столовой образовательного учреждения.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору Учреждения с поставщиками при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующей производством столовой до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляют ответственные лица (бракераж сырых продуктов), назначаемые директором учреждения. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Самарской области в городе Тольятти. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Учреждение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на информационном стенде.

3.6. Контроль качества питания (разнообразия), соблюдения возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующую производством столовой.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 4 лет.

4.3. Прием детей в дошкольные группы осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Учреждении образовательным программам.

4.4. Прием в Учреждение детей производится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удосто-

веряющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребенка и медицинское заключение.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют в секретариат Учреждения.

При приеме ребенка Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией, Положением об оплате образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе предоставления образовательных услуг, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении; порядок и режим посещения ребенком Учреждения; расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в Учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

4.9. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семей-

ными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

4.13. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение задач, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме программы дошкольного образования;
- качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, соблюдение их прав и свобод в период пребывания детей в Учреждении.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.