

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»
445028, Самарская обл., г. Тольятти б-р Королева, 22
тел/факс: (84 82) 35-56-94
тел.: (84 82) 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

Рассмотрено:

Педагогическим Советом
протокол № 14/3 от 20.12.16г.

Согласовано:

Советом родителей
протокол № 2 от 28.12.16г.

Утверждено
приказом директора школы
№ 66-УО от 20.12.16г.
С.И. Сидорова



Положение

об информационно-образовательной среде

ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Федеральным законом от 28 февраля 2012 г. № 11-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании" в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования» от 06.10.09г, Устава ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

1. Основные положения

1.1. Информационно-образовательная среда (ИОС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации Учреждения.

1.2. Целями создания информационно-образовательной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ИОС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи информационно-образовательной среды Учреждения

2.1 Создание ИОС направлено на улучшение организации управления и деятельности Учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.2. В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;

- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

2.3. В управлении Учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности Учреждения; автоматизация учета контингента учащихся;
- автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников Учреждения;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности Учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими учреждениями и вышестоящими органами управления образованием.

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС Учреждения решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;
- обеспечение доступа родителей учащихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности пользователей информационно-образовательной среды Учреждения

3.1. Пользователями ИОС Учреждения являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения (учителя, классные руководители, воспитатели); административно-управленческий аппарат (директор, заместитель директора);
- родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ИОС Учреждения разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (школьному сайту, региональным и федеральным образовательным ресурсам); выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС (регистрация разработок, публикация на сайте);
- использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИОС; использовать возможности сети Интернет для подготовки и написания рефератов;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

3.4. Обучающийся обязан соблюдать правила пользования информационными ресурсами;

3.5. Учитель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИОС;
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ;
- рецензировать и оценивать работы учащихся;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами,
- использовать сайт школы в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий.

3.6. Учитель обязан:

- использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы; размещать на сайте школы информацию для учащихся, родителей о проведении факультативных и элективных курсов;
- разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Классный руководитель имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ИОС; проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ-ресурсов;

- рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе, фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИОС (сайт школы).
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием.

3.8. Классный руководитель обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы обучающихся (или группы обучающихся) на использование средств ИКТ.

3.9. Администрация Учреждения обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС Учреждения;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием Учреждения; организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.10. Администрация Учреждения имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы Учреждения;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей.

3.11. Родители обучающихся имеют право:

- получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИОС (школьный сайт);
- знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы.

3.12. Родители обучающихся обязаны:

- получать направляемую школой информацию;
- содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды Учреждения

4.1. К информационным ресурсам ИОС Учреждения относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования Учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные учащихся;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ИОС Учреждения относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления;
- информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ИОС Учреждения закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников - ресурсам ИОС Учреждения относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием.

4.5. К персональным данным обучающихся - ресурсам ИОС Учреждения относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся: лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред; файлы баз данных.

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ИОС Учреждения относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление Учреждением.

4.10. К сервисам ИОС Учреждения, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ИОС Учреждения, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление Учреждением относятся: обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей; применение информационных технологий управления образовательным процессом.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС Учреждения осуществляется на основе разграничения прав доступа.

5. Структура информационно-образовательной среды Учреждения

5.1. Структура информационной среды Учреждения включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС Учреждения;
- программные компоненты: операционные системы; прикладные программные средства; программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);

– технические компоненты (компьютерный класс; мультимедийные комплексы; печатные устройства; сканеры; факсы; ноутбуки; системы электропитания (ИБП); компьютеры)

6. Сопровождение программных компонентов информационно-образовательной среды Учреждения

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС Учреждения, находящееся на балансе Учреждения.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ИОС Учреждения являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются: должностные лица Учреждения - заместители директора; работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

- обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
- инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
- проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
- установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
- архивирование и резервное копирование файлов баз данных; проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости; приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости; администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов информационно-образовательной среды Учреждения

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИОС Учреждения, находящиеся на балансе Учреждения.

7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИОС Учреждения являются: профилактическое техническое обслуживание; гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем; постгарантийное фирменное обслуживание оборудования; модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт; замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры); аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования; обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию; техническое консультирование.

7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются: работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров; работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4. Должностные лица Учреждения, владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды:

- периодичность проведения работ: продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;
- чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости; проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости; проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации;
- проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь», работоспособности принтера, состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации информационно-образовательной среды Учреждения

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС Учреждения включает следующие компоненты:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИОС Учреждения, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
- техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;

– организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности Учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ИОС Учреждения обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС Учреждения являются:

- проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС Учреждения;
- упорядочивание форм использования компонентов ИОС Учреждения;
- регламентация учетной и контрольной деятельности;
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ИОС Учреждения являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИОС Учреждения являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИОС Учреждения.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС Учреждения всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов; обновление или изменение версии программного обеспечения; изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- изменение системных настроек компьютеров и серверов;
- изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды Учреждения

9.1. Ответственность пользователей ИОС Учреждения за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным, уголовным и гражданским кодексом РФ.

9.2. Основаниями для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения работников образовательного Учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС Учреждения.

9.3. Основаниями для привлечения обучающихся в Учреждении к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИОС Учреждения, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИОС Учреждения, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.