

Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов «Общеобразовательный центр «Школа»  
445028, Самарская обл., г. Тольятти б-р Королева, 22  
тел/факс: (84 82) 35-56-94  
тел.: (84 82) 35-56-65, e-mail: ooc-shkola@mail.ru

## РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 125/1 от 27.08.10

## УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Сидорова С.И.

Приказ № 67-09 от 01.09.10



### Положение о системе информационной поддержки участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI (XII) классов

## I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых документов: Закона РФ «Об образовании» (в редакции ФЗ от 02.02.2011 №2-ФЗ), Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015г. от 07.02.2011 пр. №163-р правительства РФ, Порядка проведения ЕГЭ (в редакции пр.МО РФ от 09.05.2010 №170), Положения о проведении ГИА выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений РФ (в ред. МО РФ от 21.01.2003г. №135).
- 1.2 Положение определяет структуру системы информационной поддержки (ИП), ее назначение, порядок задействования системы ИП, ответственность должностных лиц за поддержание системы в готовности к использованию и своевременное использование.

## II. Структура системы информационной поддержки.

### 2.1. Создание информационной базы.

#### 2.1.1 Под информационной базой понимается

- совокупность нормативно-правовых актов федерального, регионального, окружного (городского) уровней, локальных актов, регулирующих подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX, XI классов;
- рекомендации
  - психологов, направленные на психологическую поддержку обучающихся;
  - учителей-предметников, направленные на обеспечение качества подготовки обучающихся ко всем формам государственной (итоговой) аттестации;
- статистические/аналитические материалы о результатах аттестаций прошлых лет, о результатах пробных тестирований;
- банк тренировочных материалов для участия обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.

#### 2.1.2 Под созданием информационной базы понимается процесс разработки школьных локальных актов, своевременное аккумулирование нормативно-правовых актов и иных информационных материалов федерального, регионального, окружного (городского)

уровней в рамках школьного образовательного пространства, их обновление по мере необходимости.

## *2.2 Использование компьютеров и компьютерных сетей.*

2.2.1 Использование школьного сайта (рубрика «государственная (итоговая) аттестация») для планового и оперативного предоставления информации всем участникам аттестации (ученикам, родителям, учителям).

2.2.2 Использование почтового сервера системы Net-School как для предоставления информации, так и для получения обратной связи.

## *2.3 Использование традиционных форм ИП процедуры аттестации.*

2.3.1 Оформление стендов «Готовься к экзаменам» в кабинетах выпускников и в школьной библиотеке.

2.3.2 Оформление папки «Нормативно- правовые документы. ЕГЭ. ГИА-9» для использования всеми участниками процедуры аттестации (каб. завуча).

2.3.3 Проведение ученических, родительских собраний, рабочих совещаний по вопросам государственной (итоговой) аттестации в соответствии с планом подготовки к данной процедуре.

## **III. Назначение системы ИП**

Основная задача ИП: обеспечить информирование всех субъектов учебного процесса в 9, 11-х классах по всем вопросам государственной итоговой аттестации с целью ее эффективной подготовки и проведения.

## **IV. Порядок задействования системы ИП.**

1. Директор школы назначает администратора, ответственного за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в школе.
2. Администратор разрабатывает в рамках плана подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации программу информационной работы школы по подготовке всех участников к ЕГЭ, ГИА-9.
3. Под руководством администратора, ответственного за подготовку и проведение аттестации, в соответствии с программой начинают свою работу заместитель директора по информационным технологиям, руководители методических объединений, учителя, психологи, классные руководители, библиотекарь школы.

## **V. Ответственность за создание, совершенствование, поддержание в готовности системы ИП.**

1. Общее руководство системой ИП осуществляет директор школы.
2. Ответственность за создание, совершенствование, поддержание в готовности системы ИП несет администратор, ответственный за подготовку и проведение ЕГЭ, ГИА-9.
3. Ответственность за готовность к использованию компьютеров и компьютерных сетей несет заместитель директора школы по информационным технологиям.
4. Ответственность за выполнение своего объема работы несут все задействованные в системе должностные лица.