

**Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Общеобразовательный центр «Школа»**

юридический адрес: 445028, г. Тольятти, б-р Королева, 22,
почтовый адрес: 445057, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 77
тел.: (8482) 34-00-21, 35-56-65, e-mail: оос-shkola@mail.ru

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом
протокол № 258/2 от 27.11.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 207-од от 29.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте определяет задачи, требования к официальному сайту Частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Общеобразовательный центр «Школа» (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 30,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями),

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями),

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения Российской Федерации;

Уставом ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по администрированию и ведению Сайта Школы. Положение определяет понятия, цели, порядок ведения сайта, требования, критерии.

1.4. Сайт является официальным источником информации о деятельности Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Школы, донесения до общественности результатов деятельности Школы.

1.5. Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

1.6. Информация, представленная на Сайте Школы, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну,

коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.7. Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: oos-school.ru.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Директор Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о своевременном размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания и ведения Сайта являются:

обеспечение информационной открытости деятельности Школы;
реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления Школой;
информирование общественности о программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности Школы;
обеспечение полноты информации о деятельности Школы, обеспечение регулярного обновления информации;
предоставление достоверной информации о Школе для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Школы;
создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
осуществление обмена педагогическим опытом;
стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование Сайта

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

3.1.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
о дате создания образовательной организации;
об учредителе (учредителях) образовательной организации;
о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
о местах осуществления образовательной деятельности.

3.1.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.1.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

копия устава образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в т.ч.

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.1.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.1.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов; объектов, для проведения практических занятий; библиотек; объектов спорта; средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о трудоустройстве выпускников.

3.1.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Данный подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, в том числе с размещением копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.1.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.1.12 Подраздел «Доступная среда».

Подраздел должен содержать информацию:

о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах) и объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания и специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.13 Подраздел «Международное сотрудничество»

Подраздел должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3. На Сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности школы.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1.1 - 3.1.13 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.7. К размещению на Сайте запрещены:

3.7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.7.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3.7.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.7.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.7.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном обновлении информации.

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

4.3. Администратор Сайта несет дисциплинарную ответственность: за отсутствие на Сайте Школы информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения; за нарушение сроков обновления информации; за размещение на Сайте Школы информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения; за размещение на Сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

4.4. В обязанности администратора Сайта входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе: сбор, обработка и размещение на Сайте Школы информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения; осуществление контроля за содержанием сведений на Сайте Школы.

4.5. По каждому разделу Сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается директором Школы.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Для обеспечения функционирования Сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению директора Школы.

5.2. Состав рабочей группы, план работы по функционированию Сайта, формы отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Школы.

5.3. Доступ к информации имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

6. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

6.1. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Школы, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

6.2. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению не позднее десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже одного раза в неделю.

6.4. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

6.5. Содержание Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

6.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору Сайта после утверждения директором Школы или руководителем рабочей группы. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками Школы информации для размещения на Сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.