

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр
«Школа»

от 10.01.2023 № 010/1-од

_____ С.И. Сидорова

Дорожная карта

по переходу к осуществлению образовательной деятельности

с непосредственным полным применением ФОП ДО

в структурном подразделении «Детский сад» ЧОУ СОШ «Общеобразовательный центр «Школа»

2023 г. Тольятти

№ п/п	Наименование мероприятия/объекты процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО (Федеральной образовательной Программы ДО)	Январь, 2023 г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор, зам. директора по УВР
2.	Ознакомление с ФОП ДО, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России	Январь, 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности рабочей группы в области организации образовательного процесса и содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
3.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Январь, 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области обновления образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
4.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобрнауки о внедрении ФОП ДО	Январь, 2023 г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор, зам. директора по УВР
5.	Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»	Март, 2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Рабочая группа
6.	Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Март – сентябрь 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа

7.	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы ДО	Март – апрель 2023	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Рабочая группа
8.	Внутренний аудит с целью анализа соответствия Программы ДОО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе ДО	Март – апрель 2023	Диагностические материалы. Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО проектированию ООП ДО ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа»	Январь – Август 2023	Выработка стратегической линии проектирования деятельности	Зам. директора по УВР
10.	Организация Педагогического совета с целью ознакомления педагогического коллектива с Федеральной программой дошкольного образования.	Март 2023	Осмысление содержания ФОП ДО с целью определение уровня готовности ДОО к их внедрению	Зам. директора по УВР
11.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, в течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Зам. директора по УВР
12.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Поэтапно в течение учебного года	Документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО	Директор
13.	Организация работы по разработке проекта ООП ДО ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» в соответствии с ФОП ДО	Май – Июнь 2023	Создание ООП ДО ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа»	Рабочая группа
14.	Обсуждение и утверждение ООП ДО ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа»	Август 2023	Наличие ООП ДО ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа»	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели
15.	Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» на 2023 – 2024 учебный год.	Август 2023	Наличие рабочих программ	Директор, зам. директора по УВР, воспитатели
16.	Внесение изменений в Программу развития ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа»	Август 2023	Обновленная Программа развития ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа»	Директор, зам. директора по УВР
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы.	Зам. директора по

			План контроля.	УВР
Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	Весь период	Укомплектованность ДОО необходимыми кадрами	Директор
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО (см. таблица №1)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам. директора по УВР
3.	Организация консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Устранение затруднений.	Зам. директора по УВР
4.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, в течение учебного года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов	Педагог - психолог
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением Федеральной программы ДО	Январь – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	Директор, зам. директора по УВР
6.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал,	Январь – апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного	Зам. директора по УВР

	верифицированные сервисы, диагностические материалы)		процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
7.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Февраль – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Директор, зам. директора по УВР
Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральной программы на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»	Март 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта, чек-лист формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Директор, зам. директора по УВР, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ППРС ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Март – август 2023	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО	Директор, зам. директора по УВР
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Март – август 2023	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор, зам. директора по АХЧ
4.	Обеспечение ДОО учебно-методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновлённых ООП ДО.	Март – август 2023	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативного устранения профессиональных затруднений педагогов	Зам. директора по УВР
Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Создание на странице официального сайта ЧОУ	Весь период	Трансляция обучающих сервисов	Зам. директора по

	СОШ «ООЦ «Школа» подраздела «Федеральная программа ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов		на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа»	УВР
2.	Размещение на сайте ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» ФОП ДО, информации об их введении.	До 1 .04.2023г. Весь период	Информирование родителей, общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок.	Зам. директора по УВР
3.	Размещение ООП ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа» и рабочих программ на официальном сайте ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа»	До 31.08.2023г.	Разработанные программы	Зам. директора по УВР
4.	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО.	Апрель – Август 2023	Протоколы	Рабочая группа Воспитатели групп
5.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Информационный стенд	Зам. директора по УВР
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО.	Сентябрь 2023	Информация на сайте ЧОУ СОШ «ООЦ «Школа», в родительских группах и группах ДОО в социальных сетях	Зам. директора по УВР