

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
«Общеобразовательный центр «Школа»

Согласована  
зам. директора по УВР  
Иванова А.В. /  
«19» 08 2019 г.

Поурочно-тематическое планирование  
Русский язык  
4 класс  
(170 часов, 5 часов в неделю)

Составители:  
Давыдова Е.Ю.  
Кудряшова А.В.

г. Тольятти  
2019 – 2020 учебный год

4 класс Поурочно – тематическое планирование

По результатам административного контроля организуется коррекционная работа. План работы см. Приложение

№ п/п	Основное содержание по темам	Характеристика основных видов деятельности ученика	Количество часов	Дата (неделя)	Примечание
<b>Что нужно для общения</b>			<b>16 ч</b>		
1	Средства устного общения	<i><b>Знакомиться</b></i> с новым учебником. <i><b>Использовать</b></i> приемы ознакомительного и просмотрового чтения.			2.09 – 7.09
2	Предложение, средства связи слов в предложении, виды предложений. Текст: стиль, типы, жанры. Телеграмма как жанр текста.	Практиковать приёмы устного общения в повседневных и в специально создаваемых ситуациях: на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста. Использовать языковые и неязыковые средства устного общения в различных речевых ситуациях.			
3	Текст: стиль, тип, признаки.	Практически овладевать диалогической формой речи.			
4	Текст: тема, заголовок, основная мысль.	Выражать собственное мнение, аргументировать его. Овладевать основными умениями ведения разговора (начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т.п.).			
5	Синонимы, стилистически окрашенные слова. Литературные нормы и разговорный язык.	Овладевать основными нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Применять особенности речевого этикета в условиях общения с людьми, плохо			
6	Преобразование предложения.	в условиях общения с людьми, плохо			

7	Обобщение знаний, их систематизация по темам русского языка.	<p>владеющими русским языком.</p> <p>Практически овладеть устными монологическими высказываниями на определённую тему с использованием разных типов речи (описание, повествование, рассуждение, смешанный тип).</p> <p>Понимать, что речь - отражение культуры и развития человека. Голос, движения, мимика, жесты - отражение индивидуальных особенностей человека.</p> <p>Соблюдать нормы орфоэпической речи.</p> <p>Анализировать собственную успешность участия в коллективной, групповой работе.</p>			16.09 – 21.09
8	Описание как тип текста.				
9	Роль Ъ и Ь. Стили: художественный и научно-популярный.				
10	Правописание безударных окончаний имен существительных в дательном и предложном падежах.				
11	Правописание безударных окончаний имен существительных в дательном и предложном падежах.				
12	Эпитеты, их роль в тексте.				
13	Синонимы, лексическая сочетаемость, стилистические синонимы.				

14	Лексическое значение слова.				
15	Фразеологизмы, их роль в языке.				
16	Контрольное списывание с грамматическим заданием.				
<b>Обращение</b>			<b>10ч</b>		
17	Обращение.	Знакомиться с обращением.			23.09 – 28.09
18	Выделение обращения в устной и письменной речи. Части речи, которыми возможно выразить обращение.	Ставить знаки препинания при обращении: запятая, восклицательный знак. Наблюдать смысловую зависимость содержания предложения от использованных грамматических средств. Правильно оформлять предложения с прямой речью (П). Анализировать последовательность собственных действий при работе над изложениями и сочинениями.			
19	Средства устного обращения: вежливое поведение, слова вежливого обращения в быту, в учебной ситуации.	<i>Писать</i> изложение текста-повествования с предварительной подготовкой. Оценивать правильность выполнения учебной задачи. <i>Группировать</i> слова с изученными орфограммами, <i>объяснять</i> выбор написания.			
20	Существительные и местоимения, их заменяющие. Грамматическая связь: гл.+мест.				

21	Текст: тема, заголовок, стиль.				7.10 – 12.10
22	Текст: тема, заголовок, стиль.				
23	Средства устного общения: виды обращений в зависимости от адресата и места общения.				
24	Выделение обращения в устной и письменной речи.				
25	Обобщение знаний по теме.				
26	Диктант.				
<b>Части речи</b>			<b>52ч</b>		
<b>Части речи. Ознакомление.</b>			<b>3ч</b>		
27	Части речи: самостоятельные и служебные.	<i>Выделять</i> в предложении самостоятельные и служебные части речи. <i>Накапливать</i> опыт по выявлению грамматических признаков, общих для самостоятельных частей речи.			7.10 – 12.10
28	Грамматические признаки частей речи. Роль служебных частей речи.				14.10 – 19.10
29	Части речи, их грамматические признаки. Части				

	речи и члены предложения.				
<b>Склонение имен существительных в форме единственного числа .</b>			<b>10ч</b>		
30	Имя существительное как часть речи.	Находить в тексте имя существительное. Объяснять лексическое значение, употреблять в речи.			14.10 – 19.10
31	Окончания существительных 3 склонения в Т.п.	Опознавать имена собственные. Различать имена существительные, отвечающие на вопросы «кто?» и «что?» (одушевленные, неодушевленные).			
32	Средства устного общения: самостоятельное создание речевой ситуации на заданную тему.	Различать имена существительные мужского, женского и среднего рода. Изменять существительные по числам, ставить в начальную форму. Изменять существительные по падежам.			
33	Склонение существительных 1, 2, 3скл.	Определять падеж, в котором употреблено имя существительное. Различать падежные и смысловые (синтаксические) вопросы.			21.10 – 26.10
34	Обобщение знаний.	<b>Составлять</b> совместно с учителем алгоритм определения склонения имени существительного, <b>работать</b> по алгоритму, осуществлять самоконтроль.			
35	Правописание безударных окончаний существительного в форме.Р., Д., П. падежей.	Определять принадлежность имен существительных к 1, 2, 3-му склонению. <b>Участвовать</b> в совместной работе (в парах, группах, фронтально) по открытию нового знания, включать в учебный диалог.			
36	Текст: стиль, тип, тема, структурные части, главная мысль. Решение орфографических	Выполнять морфологический разбор имен существительных (алгоритм см. в учебнике). Писать безударные падежные окончания имен			

	задач.	существительных (кроме существительных на <b>-мя, -ий, -ья, -ье, -ия, -ов, -ин</b> ); <b>ь</b> после шипящих на конце имен существительных ( <b>ночь, нож, мышь</b> )			
37	Текст: частотность употребления падежей в текстах разных стилей.				
38	Проверочная работа				28.10 – 2.11
39	Урок коррекции				
<b>Склонение имен существительных в форме множественного числа.</b>			<b>9ч</b>		
40	Склонение существительных в форме множественного числа. Типы склонения.	<b>Сравнивать</b> формы имени существительного имени прилагательного, выявлять зависимость. <b>Накапливать</b> опыт употребления имён существительных в речи (обучающие изложения и сочинения, предусмотренные в планировании). <b>Определять</b> грамматические признаки имён существительных (морфологический разбор). <b>Находить</b> в тексте несклоняемые имена существительные, <b>приобретать</b> опыт их согласования с именами прилагательными в речи. <b>Находить</b> в словах изучаемые орфограммы, объяснять и контролировать написание. <b>Решать</b> орфографические задачи с опорой на алгоритм. <b>Составлять</b> в группе задания на обработку определённой орфограммы. Самостоятельно <b>формулировать</b> общее правило обозначения на письме безударных гласных звуков. Изменять существительные в форме			28.10 – 2.11
41	Склонение существительных в форме множественного числа.				
42	Окончание как грамматический показатель.				11.11 – 16.11
43	Т.п. множественного числа существительных. Существительные, имеющие одну форму числа.				

44	Обобщение знаний по теме «Склонение имен существительных».	<p>множественного числа по падежам.</p> <p>Писать безударные падежные окончания имен существительных во множественном, в том числе в родительном падеже (нет <i>туч</i>).</p>				
45	Обобщение знаний по теме «Склонение имен существительных».					
46	Обобщение знаний по теме «Склонение имен существительных».					
47	Проверочная работа.					19.11 – 23.11
48	Урок коррекции.					
<b>Склонение имен прилагательных</b>			<b>16ч</b>			
49	Имя прилагательное как часть речи.	<p><b>Выделять</b> в предложении самостоятельные и служебные части речи.</p> <p><b>Накапливать</b> опыт по выявлению грамматических признаков, общих для самостоятельных частей речи.</p> <p><b>Выделять</b> в тексте и <b>конструировать</b> словосочетания прил. + сущ.</p> <p>Объяснять значение, употреблять в речи, ставить в начальную форму (ед.ч, м.р.).</p> <p><b>Наблюдать</b> роль прилагательных (в том числе прилагательных-антонимов) в речи.</p> <p>Наблюдать зависимость форм прилагательного от форм имени существительного: род, число, падеж.</p> <p>Изменять прилагательные по родам, числам и</p>			19.11 – 23.11	
50	Образование прилагательных.					
51	Правописание падежных окончаний прилагательных.					
52	Роль прилагательных в речи.					25.11 – 30.11
53	Окончание у прилагательных					



	мужского, женского, среднего рода в Р.п. Роль прилагательных и существительных в предложении.	падежам, кроме прилагательных на <b>-ий, -ья, -ов, -ин</b> . Выполнять морфологический разбор имён прилагательных. <b>Обнаруживать</b> орфограмму-букву в безударных окончаниях прилагательных, <b>объяснять</b> написание, <b>осуществлять</b> самоконтроль.			
54	Окончание у прилагательных мужского, женского, среднего рода в Р.п. Роль прилагательных и существительных в предложении.	Писать безударные окончания имен прилагательных. <b>Подбирать</b> и <b>группировать</b> примеры слов с изученными орфограммами. <b>Различать</b> и <b>характеризовать</b> тексты типов речи – повествования, описания, рассуждения (П).			
55	Особенности склонения прилагательных мужского и среднего рода.	<b>Накапливать</b> опыт употребления в речи имён прилагательных (обучающие изложения, сочинения - описания и сочинения - рассуждения).			
56	Особенности склонения прилагательных женского рода.	Прогнозировать и устанавливать наличие в словах изученных орфограмм. Находить в чужой и собственной работе орфографические ошибки.			
57	Правописание безударных окончаний прилагательных.				2.12 – 7.12
58	Правописание безударных окончаний прилагательных.				
59	О –е после шипящих и Ц в				

	окончании прилагательных.				
60	Прилагательные-паронимы, лексическая сочетаемость.				
61	Знаки препинания как средство художественной выразительности.				
62	Обобщение знаний по теме «Склонение имен прилагательных».				9.12 – 14.12
63	Проверочная работа.				
64	Урок коррекции.				
<b>Местоимение</b>			<b>2ч</b>		
65	Местоимение как часть речи.	<b>Выделять</b> в предложении самостоятельные и служебные части речи. <b>Накапливать</b> опыт по выявлению грамматических признаков, общих для самостоятельных частей речи. Находить в тексте местоимение. Иметь общее представление о местоимении.			9.12 – 14.12
66	Роль местоимений в речи. Местоимение – член предложения.				
<b>Личные местоимения</b>			<b>5ч</b>		
67	Введение понятия «личные местоимения».	Выделять из речи личные местоимения, понимать их значение и употребление в речи. Устанавливать лицо местоимений.  Писать отдельно предлоги с личными			16.12 – 21.12
68	Употребление				

	местоимений в речи.	местоимениями.			
69	Грамматические признаки личных местоимений. Синтаксическая роль личных местоимений.				
70	Грамматические признаки личных местоимений. Синтаксическая роль личных местоимений.				
71	Административная контрольная работа.				
<b>Склонение личных местоимений</b>			<b>7ч</b>		
72	Склонение личных местоимений.	Склонять личные местоимения. Представлять функцию предлогов: образование падежных форм имен существительных и местоимений.			23.12 – 28.12
73	Правописание предлогов с личными местоимениями.	Отличать предлоги от приставок. <i>Проводить</i> фонетический разбор слов.			
74	Правописание предлогов с личными местоимениями	<i>Группировать</i> звуки по их характеристикам. <i>Соотносить</i> количество звуков и букв в слове, <i>объяснять</i> причины расхождения количества звуков и букв.			
75	Особенности склонения личных местоимений.				

76	Особенности склонения личных местоимений.				
77	Проверочная работа.				13.01 – 18.01
78	Урок коррекции.				
Части речи (продолжение). Грамматические признаки глагола - 45 ч					
<b>Неопределенная форма. Вид глагола</b>			<b>8ч</b>		
79	Глагол как часть речи, грамматические признаки глагола.	<p><b>Выделять</b> в предложении самостоятельные и служебные части речи.</p> <p><b>Накапливать</b> опыт по выявлению грамматических признаков, общих для самостоятельных частей речи.</p> <p><b>Участвовать</b> в проблемном диалоге, открывать новые знания в совместной исследовательской деятельности в группах.</p> <p><b>Сотрудничать</b> в группе, распределять роли, слушать и слышать других.</p> <p><b>Составлять</b> задания в группе по изученному материалу. <b>Проводить</b> само- и взаимно - анализ выполнения заданий.</p> <p>Находить в тексте глаголы.</p> <p>Объяснять лексическое значение, употреблять в речи.</p> <p>Различать глаголы, отвечающие на вопросы «что делать?» и «что сделать?».</p> <p>Ставить глагол в неопределенную форму.</p> <p><b>Выделять</b> неопределённую форму глагола и <b>преобразовывать</b> глагол в другой форме в</p>			13.01 – 18.01
80	Роль глагола в речи, роль глагола в предложении.				
81	Вид глагола.				
82	Будущее время глагола: простое и сложное.				20.01 – 25.01
83	Вид глагола. Образование глаголов от разных основ.				
84	Вид глагола. Образование глаголов от разных основ.				
85	Текст, работа с текстом.				

	Написание изложения.	начальную. Знакомиться с категорией вида глагола.			
86	Обобщение темы «Вид глагола».				
<b>Прошедшее время глагола</b>			<b>4 ч</b>		
87	Прошедшее время глагола.	Изменять глаголы по временам.			27.01 – 1.02
88	Разбор глаголов прошедшего времени по составу.	Изменять глаголы по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спрягать). Определять I и II спряжения глаголов (практическое овладение). Совместно <b>составлять</b> алгоритм определения спряжения глагола и выбора буквы безударного гласного в личных окончаниях глаголов.			
89	Образование глаголов прошедшего времени мужского рода.	<b>Анализировать</b> особенности текстов с преимущественным употреблением глаголов. <b>Накапливать</b> опыт использования глаголов в речи, в том числе с безударными личными окончаниями (обучающие изложения и сочинения по теме).			
90	Работа с текстом (изложение)	Изменять глаголы прошедшего времени по родам и числам. <b>Называть</b> и <b>систематизировать</b> грамматические признаки глагола (выполнять морфологический разбор глаголов (алгоритм см. в учебнике)).			
<b>Настоящее и будущее время. Правописание глаголов на -ться и -тся</b>			<b>5 ч</b>		
91	Настоящее и будущее время. Глагол и отглагольное существительное: особенности управления в русском языке.	Писать: <b>не</b> с глаголами; <b>ь</b> после шипящих на конце глаголов в форме 2-го лица единственного числа ( <b>читаешь, красишь</b> );			3.02 – 8.02

92	Обобщение изученного.	мягкий знак в глаголах в сочетании -ться; безударные личные окончания глаголов.			
93	Проверочная работа.				
94	Урок коррекции. Правило написания глаголов на -ться, -тся.				
95	Правописание возвратных глаголов.				
<b>Лицо глагола</b>			<b>3 ч</b>		
96	Изменение глаголов по лицам.			10.02 – 15.02	
97	Обобщение изученного. Определение лица глагола и других грамматических признаков.				
98	Обобщение изученного. Определение лица глагола и других грамматических признаков.				
<b>Правописание ь в окончании глаголов 2-го лица единственного числа</b>		<b>4 ч</b>			

99	Правописание ь в окончании глагола 2-го лица единственного числа.				10.02 – 15.02
100	Правописание ь в окончании глагола 2-го лица единственного числа.				
101	Правописание ь в окончании глагола 2-го лица единственного числа.				17.02 – 22.02
102	Обобщение темы «Правописание Ъ в окончании глагола 2-го лица единственного числа».				
<b>Спряжение глагола</b>			<b>11 ч</b>		
103	Введение понятия «Спряжение»				17.02 – 22.02
104	Спряжение глагола. Определение спряжения при ударном личном окончании.				
105	Спряжение глагола.				

	Определение спряжения при ударном личном окончании.				
106	Правописание безударных личных окончаний глагола				25.02 – 29.02
107	Правописание безударных личных окончаний глагола				
108	Правописание безударных личных окончаний глагола				
109	Роль спряжения в правописании безударных личных окончаний				
110	Обобщение изученного				
111	Обобщение изученного				
112	Проверочная работа				2.03 – 7.03
113	Урок коррекции				
<b>Правописание безударных личных окончаний глаголов</b>			<b>10 ч</b>		



114	Введение понятия: «Орфограмма безударного гласного в личном окончании глагола»				2.03 – 7.03
115	Глаголы - исключения				
116	Правописание безударных личных окончаний глагола. Глаголы – исключения.				9.03 – 14.03
127	Правописание безударных личных окончаний глагола. Глаголы – исключения.				
118	Правописание безударных личных окончаний глагола. Глаголы – исключения.				
119	Правописание безударных личных окончаний глагола. Глаголы – исключения.				9.03 – 14.03
120	Правописание безударных личных окончаний глагола. Глаголы –				

	исключения.				
121	Работа по анализу написанного текста; статья как литературный жанр; анализ смысла афоризмов.				
122	Проверочная работа				23.03 – 28.03
123	Урок коррекции				
<b>Сложное предложение</b>			<b>7ч</b>		
124	Союзная и бессоюзная связь в простом и сложном предложении.	<b>Оформлять</b> пунктуационно предложения с однородными членами и союзами <i>и, а, но</i> . (П) <b>Конструировать</b> предложения с однородными членами без союзов и с союзами <i>и, а, но</i> . (П)			23.03 – 28.03
125	Союзная и бессоюзная связь в простом и сложном предложении.	<b>Проверять</b> и <b>редактировать</b> текст сочинения. <b>Находить</b> и <b>исправлять</b> орфографические и пунктуационные ошибки, работать по алгоритму.			
126	Простое предложение с однородными членами и сложное предложение. Типы связи в сложном предложении.	<b>Приобретать</b> опыт разграничения сложных предложений и предложений с однородными членами (с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов). (П) <b>Создавать</b> устное высказывание на грамматическую тему по предварительно составленному плану.			
127	Простое предложение с				30.03 – 4.04

	однородными членами и сложное предложение. Типы связи в сложном предложении.				
128	Обобщение знаний по теме. Пунктуационный анализ.				
129	Проверочная работа				
130	Урок - коррекции				
<b>Наречие</b>			<b>13 ч</b>		
<b>Употребление наречий в речи</b>			<b>5 ч</b>		
131	Роль в речи наречий, их синтаксическая роль, грамматические признаки.	<i>Узнавать</i> наречия в предложении, тексте. Объяснять лексическое значение, употреблять в речи. <i>Составлять</i> предложения с наречиями. <i>Систематизировать</i> и <i>обобщать</i> изученный материал в виде таблиц, схем, текста.			30.03 – 4.04
132	Образование наречий. Разбор наречий по составу.	<i>Продуцировать</i> устные связные высказывания на лингвистические темы по изученному материалу. Образовывать наречия от существительных, прилагательных.			6.04 – 11.04
133	Образование наречий. Разбор наречий по составу	Писать наречия с приставками из-, до-, с-, в-, на-, за.			
134	Работа с репродукциями картин:				

	использование в высказывании наречий.				
135	Обобщение знаний по теме.				
<b>Образование и правописание наречий</b>			<b>8 ч</b>		
136	Наречие как часть речи. Наречие как неизменяемая часть речи.	<p><i>Проводить</i> в группах исследовательскую (проектную) работу «Что слово может рассказать о себе» (анализировать звуко-буквенный состав, морфемный состав, лексическое и грамматическое значение слова, этимология, особенности сочетаемости с другими словами).</p> <p><i>Представлять</i> результат исследования в виде связного высказывания с мультимедийным сопровождением.</p> <p>Оценивать свои возможности при выборе степени сложности предлагаемых упражнений.</p>			6.04 – 11.04
137	Разряды наречий по значению.				13.04 – 18.04
138	Разряды наречий по значению.				
139	Глагол и наречие.				
140	Глагол и наречие.				
141	Орфограммы в наречиях.				
142	Орфограммы в наречиях.				20.04 – 25.04
143	Обобщение знаний по теме.				
<b>Законы языка в практике речи</b>			<b>8 ч</b>		
144	Простые и сложные предложения.	<p><i>Различать</i> простые и сложные предложения на слух и в письменном тексте.</p> <p><i>Характеризовать</i> (на основе коллективного анализа) основные признаки текста: целостность, связность абзацев и предложений</p>			20.04 – 25.04
145	Простые и сложные				

	предложения.	по смыслу и грамматически, законченность.			
146	Предложения с прямой речью.	<b>Использовать</b> эти параметры при создании собственных текстов.			
147	Признаки текста.	<b>Использовать</b> при подготовке к изложению приемы продуктивного чтения, освоенные на уроках литературного чтения.			27.04 – 7.05
148	Признаки текста.				
149	Продуктивное чтение при подготовке к изложению. Написание изложения.	<b>Готовиться</b> к написанию сочинения: формулировать замысел, составлять план, работать с черновиком. <b>Выделять</b> на слух и в тексте предложения с прямой речью (слова автора плюс прямая речь). (П) <b>Выбирать</b> в коллективном обсуждении критерии оценки текста изложения (сочинения), применять их при самоанализе и взаимоанализе текстов работ с последующим их редактированием.			
150	Подготовка к сочинению.				
151	Написание сочинения.	<b>Приобретать</b> опыт конструирования предложений с прямой речью и их пунктуационного оформления. (П) <b>Продуцировать</b> текст с использованием предложения с прямой речью. В течение учебного года осуществлять проект, вести исследование (по выбору): «Великие люди России»; «Темы природы, добра и зла, взаимоотношений между людьми в творчестве твоего народа». Оформлять работы, подготавливать доклад, его представлять с сопровождением на бумажном или электронном носителе			
<b>Резервные уроки – 19 часов</b>					8.05 – 15.05

					18.05 – 23.05
152 - 170	<b>Резервные уроки</b>				25.05 – 29.05