

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 28.12.2023г. № 1500-р

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2024 году

1. Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с документами:

 постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

 приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

 приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.02.2023 № 131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах»;

 методическими документами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339).

1.2. Порядок определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению

итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки и хранения материалов итогового собеседования и информирования участников итогового собеседования о результатах.

1.3. Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

лиц, обучавшихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, расположенных на территории Российской Федерации (далее – обучающиеся IX классов);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.4. Итоговое собеседование проводится в очной форме в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее – ОО), в медицинских организациях, а также на дому.

Для участников итогового собеседования, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, обучающихся (или находящихся) по состоянию

здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, и не имеющих возможности по объективным причинам участвовать в итоговом собеседовании в очной форме, итоговое собеседование может быть организовано в дистанционном формате с использованием электронных технологий (платформа Jazz, платформа Яндекс Телемост или др. отечественные платформы).

Решение об организации итогового собеседования в дистанционном формате принимается ГЭК не позднее чем за два дня до проведения итогового собеседования.

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Итоговое собеседование проводится 14.02.2024 и в дополнительные сроки 13.03.2024 и 15.04.2024.

Начало проведения итогового собеседования в 09:00.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут (в продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия: приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования до начала процедуры и др.).

Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при подаче заявления на прохождение итогового собеседования с приложением соответствующего заключения ПМПК), детей-инвалидов и инвалидов (при подаче заявления на прохождение итогового собеседования с приложением справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников может составлять 45-46 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать

больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

Участникам итогового собеседования с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной справки, подтверждающей инвалидность) предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения. Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования оценивается, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, формы выполнения заданий, а также минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы, необходимые им для получения результата «зачет» представлены в Приложении 6.

Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется в соответствии с критериями по системе «зачет»/ «незачет».

Зачет выставляется участникам, набравшим не менее 10 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение работы - 20 баллов.

Для лиц с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов максимальные возможные баллы и минимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в Приложении 6.

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом ОО, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

К итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (13.03.2024, 15.04.2024 года) допускаются следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка проведения ГИА-9;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам, подтвержденным документально.

1.5. В рамках подготовки к проведению итогового собеседования территориальные управления министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальные управления) не позднее чем за две недели:

обеспечивают информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Jazz, платформы Яндекс Телемост или др.;

обеспечивают сбор сведений об участниках итогового собеседования, включая категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, а также распределение их по местам проведения итогового собеседования в сроки, определенные региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);

обеспечивают условия для проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении с учетом их индивидуальных особенностей;

определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования от территориального управления;

утверждают места работы комиссии, осуществляющей проверку итогового собеседования (далее – эксперты);

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

1.6. ОО осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

обеспечивают информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, в том числе в дистанционном формате с использованием платформы Jazz, платформы Яндекс Телемост или др.;

определяют лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в ОО;

предоставляют территориальным управлениям сведения для внесения в РИС ГИА-9;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования формируют и утверждает состав комиссии ОО по проведению итогового собеседования (организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования (далее - организаторы проведения итогового собеседования), экзаменаторы-собеседники, технические специалисты, ответственные за получение и тиражирование материалов итогового собеседования);

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования с Порядком, утвержденным министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство);

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о формате, местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

2. Особенности проведения итогового собеседования в очном формате:

2.1. Для проведения итогового собеседования выделяются:

помещение для получения и тиражирования КИМ итогового собеседования (далее – Штаб). Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место с выходом в сеть «Интернет» для работы с личным кабинетом ОО на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru> для внесения результатов итогового собеседования.

аудитории, в которых участники итогового собеседования ожидают приглашения для участия в итоговом собеседовании;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования;

аудитории для участников, завершивших итоговое собеседование.

2.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования должны присутствовать:

ответственный организатор ОО;

технический специалист;

экзаменатор-собеседник;

эксперт (в случае, если проверка осуществляется непосредственно в процессе ответа участника, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и иных случаях, оформленных протоколом ГЭК);

организатор вне аудитории.

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования также могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица министерства (департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства).

2.4. За пять дней до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в территориальные управления доступ к учетным записям личного кабинета на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru> (учетные записи для ответственных в территориальных управлениях, для технического специалиста и ответственного организатора в ОО).

За два дня до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в территориальные управления в электронном виде файлы формата b2r для загрузки в автономную станцию записи ответов участников и в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», «Черновики протоколов экспертов», «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложение 10), «Акт об удалении участника итогового собеседования» (Приложение 11). После получения указанных форм территориальные управления передают данную информацию в ОО.

2.5. Ответственный организатор ОО за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников и работников по аудиториям. В форме «Список участников итогового собеседования» заполняет поле «Аудитория».

2.6. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного

научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) (далее – ФГБНУ «ФИПИ») и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

2.7. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ответственный от территориального управления получает по защищенному каналу от РЦОИ комплекты КИМ для проведения итогового собеседования. После получения указанных комплектов ответственный от территориального управления направляет их в ОО. Технический специалист ОО получает и тиражирует черно-белые комплекты КИМ для проведения итогового собеседования в необходимом количестве.

2.8. Получение КИМ итогового собеседования для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется в РЦОИ по соответствующему графику.

2.9. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Организатор проведения итогового собеседования в соответствии со списком приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в аудиторию для участников, прошедших итоговое собеседование.

2.10. В аудитории проведения экзаменатор-собеседник проверяет документ, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

2.11. Экзаменатор-собеседник выдает КИМ участнику, фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит итоговое собеседование. Участник итогового собеседования перед началом ответа по просьбе экзаменатора собеседника произносит свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

2.12. Во время проведения итогового собеседования в аудитории осуществляется индивидуальная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования с использованием автономной станции записи ответов участников (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях по решению ГЭК). Допускается использование иных программ для записи ответов участников итогового собеседования, в случае отсутствия возможности использования автономной станции записи ответов участников.

После завершения итогового собеседования участник прослушивает полную аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись

проведена полностью без сбоев, голос участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае если аудиозапись произведена без сбоев, участник подтверждает завершение итогового собеседования и ставит свою подпись в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет акт о техническом сбое при записи ответов.

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования, но с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования, с которым участник не работал ранее. В случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования в аудиториях, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и других случаях по решению ГЭК технический специалист осуществляет протоколирование устных ответов участников.

2.13. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.14. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (Приложение 10), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение 8). В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

2.15. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Экзаменатор-собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (Приложение 11). Экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение 8).

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

3. Особенности проведения итогового собеседования в дистанционном формате:

3.1. Для проведения итогового собеседования в дистанционном формате в ОО выделяются:

Штаб;

помещения, в которых работают экзаменаторы-собеседники и эксперты (возможно размещение экзаменатора-собеседника и эксперта как в одной аудитории, так и в разных).

3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. За два дня до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в электронном виде следующие формы: «Список участников итогового собеседования», «Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории», «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», «Черновики протоколов экспертов», «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложение 10), «Акт об удалении участника итогового собеседования» (Приложение 11). После получения указанных форм территориальные управления передают данную информацию в ОО.

3.4. Ответственный организатор ОО не позднее чем за день до проведения итогового собеседования осуществляет распределение участников, работников и экспертов по группам (конференциям). Для каждой группы «участник-

экзаменатор-собеседник-эксперт» создается отдельная конференция. Ответственный организатор ОО утверждает расписание проведения конференций. В форме «Список участников итогового собеседования» заполняет поле «Аудитория» (для каждого участника – отдельный номер аудитории, при этом номер аудитории должен быть уникальным и не совпадать с нумерацией аудиторий в ОО, в которой обучается участник).

3.5. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования ОО скачивает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

3.6. За день до проведения итогового собеседования проводится тестовое подключение к выбранной платформе. Экзаменатор-собеседник создает видеоконференцию/видеоконференции и направляет ссылку/ссылки по электронной почте для приглашения в конференцию участнику итогового собеседования и эксперту (в случае если эксперт работает удаленно от экзаменатора-собеседника).

3.7. В день проведения итогового собеседования не ранее 7.30 ответственный от территориального управления получает от РЦОИ комплекты КИМ для проведения итогового собеседования. После получения указанных комплектов ответственный от территориального управления направляет их ответственному организатору от ОО, который в свою очередь передает их экзаменаторам-собеседникам и экспертам.

3.8. В день проведения итогового собеседования согласно утвержденному расписанию участники конференции подключаются к видеоконференции.

3.9. Перед началом итогового собеседования экзаменатор-собеседник проводит идентификацию личности участника через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко увидеть фотографию обучающегося и его фамилию, имя, отчество.

3.10. Для участника и эксперта экзаменатор-собеседник с помощью функционала «Демонстрация экрана» открывает КИМ. Экзаменатор-собеседник средствами программного комплекса открывает карточки с вопросами на своем рабочем столе. Допускается использование КИМ, а также карточек экзаменатора-собеседника в распечатанном виде.

3.11. Экзаменатор-собеседник с помощью технических особенностей выбранной платформы начинает запись видеотрансляции. Во вкладке «Настройки» необходимо указать папку для сохранения записи видеоконференции.

3.12. После завершения ответа участника экзаменатор-собеседник (при участии технического специалиста) останавливает видеозапись конференции с помощью стандартных средств платформы и завершает конференцию для всех участников. По завершении экзаменатор-собеседник, а также участник выходят

из видеоконференции.

После завершения видеоконференции технический специалист сохраняет видеозапись из каждой аудитории проведения итогового собеседования, копирует видеозаписи на съемный электронный накопитель (флеш-носители) и передает флеш-носители ответственному организатору ОО. Наименование файла с видеозаписью должно содержать дату проведения итогового собеседования, код ОО, фамилию и инициалы участника.

3.13. Экзаменатор-собеседник передает ведомости учета проведения итогового собеседования, а также файл с записью видеоконференции ответственному организатору от ОО.

4. Проверка и оценивание итогового собеседования.

4.1. При проведении итогового собеседования в очном формате проверка итогового собеседования осуществляется в местах, определенных территориальными управлениями, после окончания проведения итогового собеседования по индивидуальным аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в аудиториях, в которых присутствуют участники, отказавшиеся от ведения аудиозаписи).

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Каждая аудиозапись итогового собеседования проверяется одним экспертом в соответствии с утвержденными критериями оценивания (за исключением аудиторий, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы и других случаях по согласованию с министерством).

В специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и других случаях по решению ГЭК, проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

4.2. При проведении итогового собеседования в дистанционном формате проверка экспертом может осуществляться непосредственно во время проведения итогового собеседования. В случае технического сбоя при подключении эксперта или наличии вопросов по оценке итогового собеседования оценивание работы участника осуществляется с использованием видеозаписи по завершении видеоконференции.

4.3. Эксперты должны соответствовать следующим требованиям:

владение необходимой нормативной базой:

- требованиями к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленными федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового собеседования;

- настоящим Порядком;

владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

- умение применять установленные критерии оценивания;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

Необходимо осуществлять проверку итогового собеседования экспертами, не преподающими у данных участников (допускается привлечение экспертов из других ОО).

Эксперт выставляет баллы в соответствии с критериями (Приложение 12) в черновик протокола (Приложение 9), а затем переносит в Протокол эксперта.

В случае необходимости эксперт может обратиться к другому эксперту по вопросам оценки итогового собеседования.

4.4. По окончании проверки ответственный организатор от ОО передает комплекты протоколов проверки и ведомостей учета проведения итогового собеседования техническому специалисту, ответственному за внесение результатов в личном кабинете ОО на веб-ресурсе <https://is9.rustest.ru>.

4.5. Технический специалист заходит на веб-ресурс <https://is9.rustest.ru> под своей учетной записью. В открывшемся интерфейсе в разделе «Аудитории» создает список аудиторий, в которых сдавали участники итоговое собеседование. После создания аудиторий, используя «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» и «Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования», во вкладке «Оценивание» технический специалист вносит информацию о результатах участников итогового собеседования. Данные сведения необходимо сохранить в личном кабинете. По окончании заполнения технический специалист, используя

вкладку «Отчеты», проверяет корректность внесения информации о результатах всех участников в ОО (при необходимости вносит изменения).

4.6. По завершении внесения информации о результатах участников техническим специалистом ответственный организатор от ОО заходит на веб-ресурс <https://is9.rustest.ru> под своей учётной записью и проверяет корректность внесения сведений (при необходимости вносит изменения). После завершения проверки корректности сведений во вкладке «Оценивание» нажимает кнопку «Закрыть экзамен» (после нажатия данной кнопки редактирование запрещено).

4.7. По окончании всех работ ответственный организатор от ОО:

- формирует в бумажном виде две папки:

папку с актами о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при наличии), об удалении участника итогового собеседования (при наличии), ведомостями с коррекциями персональных данных участников (при наличии), актами общественного наблюдения, протоколами устных ответов участников (в случае ведения протоколирования устных ответов участников) и др. для дальнейшей передачи в территориальное управление. Данная папка доставляется территориальным управлением в РЦОИ согласно графику;

папку с ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования для хранения в ОО;

- формирует в электронном виде на флеш-накопителе папку по ОО с индивидуальными аудиозаписями или видеозаписями участников (в случае проведения итогового собеседования в дистанционном формате) для дальнейшей передачи в территориальное управление. Данные файлы доставляются территориальным управлением в РЦОИ согласно графику.

5. Хранение материалов, обработка результатов, повторная проверка:

5.1. Хранение на бумажных носителях форм итогового собеседования обеспечивают ОО до начала дополнительного периода ГИА.

Хранение обезличенных аудиозаписей/видеозаписей ответов участников обеспечивает РЦОИ до окончания проведения дополнительного этапа ГИА.

По окончании указанного периода материалы итогового собеседования уничтожаются ответственными лицами, назначенными в ОО и РЦОИ.

5.2. В РЦОИ проводится процедура загрузки сведений о результатах итогового собеседования.

5.3. Обработка результатов в РЦОИ должна быть завершена не позднее 26.02.2024 (25.03.2024, 23.04.2024).

5.4. По завершении обработки РЦОИ передает результаты участников итогового собеседования в территориальные управления, которые в свою очередь передают результаты в ОО.

6. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО.

7. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

8. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи/видеозаписи/протокола устного ответа комиссией, которая создается министерством после поступления указанного выше заявления в территориальное управление.

9. Заявление на повторную проверку обучающиеся, экстерны подают в свою ОО в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового собеседования.

ОО незамедлительно передает полученное заявление (Приложение 13) в территориальное управление. Лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования в территориальном управлении, осуществляет передачу принятого заявления в РЦОИ для организации повторной проверки итогового собеседования в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.

10. Результат итогового собеседования как допуск к ГИА действует бессрочно.